



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

WLB
WORK-LIFE BALANCE

Αριθμός έργου: **2019-1-CZ01-KA204-061180**

**Καινοτόμα εργαλεία εξισορρόπησης επαγγελματικής και προσωπικής ζωής
για την προώθηση της ισότητας ανδρών και γυναικών**

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 3

**Εγχειρίδιο για εκπαιδευτές που πραγματοποιούν την
επιμόρφωση „Εξισορρόπηση επαγγελματικής και προσωπικής
ζωής“**

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ



Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή της παρούσας δημοσίευσης δεν συνιστά έγκριση του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει τις απόψεις μόνο των συγγραφέων, και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ

Ένωση Τσέχων εμπειρογνομόνων στην Ανδραγωγική (Association of Czech Experts in Andragogy)

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

Ένωση Ιδρυμάτων Εκπαίδευσης Ενηλίκων στη Σλοβακία (Association of Adult Education Institutions in Slovakia), ΔΑΦΝΗ ΚΕΚ και Grupo Amar Terra Verde

ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Στο έργο „Work-Life Balance - Innovative work-life balance tools to promote equality of men and women“ συμμετέχει μια κοινοπραξία οργανισμών εμπειρογνομόνων στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων από 4 χώρες: Association of Czech Experts in Andragogy (AOA CR - Τσεχική Δημοκρατία), Association of Adult Education Institutions in Slovakia (AIVD SR - Σλοβακία), ΔΑΦΝΗ ΚΕΚ (Ελλάδα) και Grupo Amar Terra Verde (EPATV - Πορτογαλία).



Escola Profissional **AMAR TERRA VERDE**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
ΓΙΑΤΙ;	5
ΤΙ;	5
ΓΙΑ ΠΟΙΟΝ;	5
ΠΩΣ ΝΑ ΕΡΓΑΣΤΕΙΤΕ ΜΕ ΤΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ;	6
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΜΕΣΩ E-LEARNING	7
1.1 ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΑΘΗΣΗ;	7
1.2 ΤΑ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΑ ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ	7
1.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ ΕΝΑΝΤΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	8
2. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ	10
2.1 ΠΟΙΑ ΑΤΟΜΑ ΕΙΝΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ;	10
2.2 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ	10
Ρόλος διαχείρισης	10
Ρόλος κοινωνικοποίησης	10
Τεχνικός ρόλος	11
Παιδαγωγικός ρόλος	11
2.3 ΟΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ	11
2.4 ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΗΦΘΟΥΝ ΥΠΟΨΗ	12
3. ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ MOODLE	13
3.1 ΤΑ ΠΡΩΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΜΕ ΤΗ MOODLE	13
Σύνδεση	13
Γλώσσα απεικόνισης των λειτουργιών της πλατφόρμας	14
Ρύθμιση του προφίλ των εκπαιδευτών/επιμορφωτών	15
Η επιλογή ενός μαθήματος	16
3.2 ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ	18
Διαχειριστής	18
Εκπαιδευτής/Επιμορφωτής	18
Εκπαιδευτής/Επιμορφωτής χωρίς δικαίωμα τροποποίησης	18
Εκπαιδευόμενοι	18
Μια πρακτική συμβουλή για τους διδάσκοντες	19
3.3 ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ	20
Συνομιλία	20

Φόρουμ	20
3.4 ΕΞΕΤΑΣΗ	22
3.5 ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ	22
4. ΔΟΜΗ ΕΝΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ	23
4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	23
4.2 ΜΙΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ	25
4.3 ΚΑΤΛΛΗΛΕΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ WLB	27
4.4 ΧΡΗΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗ, ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΕΜΠΝΕΥΣΗ	27
4.5 ΕΝΑ ΜΟΝΤΕΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΠΑΙΧΝΙΔΙΟΥ, ΚΟΥΙΖ Η ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	28
4.6 ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	30
5. ΠΟΙΟΣ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΠΙΣΩ ΑΠΟ ΑΥΤΟ ΤΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ	33
ΑΟΑ CR (ΕΝΩΣΗ ΤΣΕΧΩΝ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΔΡΑΓΩΓΙΚΗ)	33
AIVD SR (ΕΝΩΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΗ ΣΛΟΒΑΚΙΑ)	33
ΔΑΦΝΗ ΚΕΚ (ΔΑΦΝΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ)	34
ΕΡΑΤV (ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ AMAR TERRA VERDE)	35
6. ΠΗΓΕΣ, ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	36

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητές επιμορφώτριες και αγαπητοί επιμορφωτές,

το παρόν εγχειρίδιο δημιουργήθηκε στα πλαίσια του έργου "Καινοτόμα εργαλεία εξισορρόπησης επαγγελματικής και προσωπικής ζωής για την προώθηση της ισότητας ανδρών και γυναικών" του προγράμματος Erasmus+. Στόχος του έργου είναι η υποστήριξη της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών με τη βοήθεια εκπαιδευτικών εργαλείων που προωθούν τη συζήτηση και την γνώση σχετικά με τα ζητήματα που εμποδίζουν την εξισορρόπηση μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής.

ΓΙΑΤΙ;

Η ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής είναι ένα θέμα που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της ζωής μας. Μπορεί εμείς οι ίδιοι να καταφέρνουμε να εξισορροπήσουμε εργασία και οικογένεια, αλλά οι εργοδότες, οι εταιρείες και οι επιχειρήσεις μπορούν να μας βοηθήσουν σημαντικά σε αυτό.

Η δημιουργία ενός εργασιακού περιβάλλοντος που παρέχει κίνητρα και η δημιουργία συνθηκών για την εξισορρόπηση της επαγγελματικής και της προσωπικής ζωής έχει ως αποτέλεσμα θετικές επιπτώσεις στην πρόσληψη νέων εργαζομένων, στην ικανοποίηση των εργαζομένων, στη δημιουργία συνθηκών για την ανάπτυξη της σταδιοδρομίας, στις ισότιμες πληρωμές κ.λπ. Επομένως, η συμφιλίωση της επαγγελματικής και της προσωπικής ζωής αποφέρει οφέλη όχι μόνο στους εργαζόμενους αλλά και στις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που υποστηρίζουν αυτή την εξισορρόπηση.

ΤΙ;

Μια διεθνής ομάδα εμπειρογνομόνων δημιούργησε το πρόγραμμα μεικτής επιμόρφωσης WLB Blended Learning, το οποίο συνδυάζει την πλήρη και την ψηφιακή μάθηση. Ο τρόπος υλοποίησης ενός δια ζώσης μαθήματος περιγράφεται στο Εγχειρίδιο για εκπαιδευτές. Η διαδικτυακή εκπαίδευση στο WLB Blended Learning αποτελείται από δύο μέρη - **ατομικές συμβουλευτικές συνεδρίες** μέσω εφαρμογών επικοινωνίας και **ένα πρόγραμμα ψηφιακής μάθησης στην** πλατφόρμα moodle.aocr.cz.

Το παρόν Εγχειρίδιο Επιμορφωτών είναι ένα χρήσιμο εργαλείο που περιγράφει τον τρόπο χρήσης της σύγχρονης εκπαίδευσης με τη μορφή της ψηφιακής μάθησης για τη δημιουργία κατάλληλων εργαλείων για την εξισορρόπηση εργασίας και οικογένειας σε εταιρείες και οργανισμούς. Θα καθοδηγηθείτε βήμα προς βήμα μέσω της πλατφόρμας ψηφιακής μάθησης moodle.aocr.cz, όπου μπορείτε να βρείτε το διαδικτυακό εκπαιδευτικό πρόγραμμα με τίτλο "Εφαρμογή εργαλείων για την εξισορρόπηση εργασίας και οικογένειας σε εταιρείες".

ΓΙΑ ΠΟΙΟΝ;

Το εγχειρίδιο απευθύνεται σε όσους δεν έχουν δουλέψει ποτέ με την πλατφόρμα Moodle (θα σας βοηθήσει να εργαστείτε με την πλατφόρμα ψηφιακής μάθησης), αλλά και σε όσους χρησιμοποιούν τη Moodle σε άλλα μαθήματα.

Σκοπός αυτού του εγχειριδίου είναι να εξηγήσει στους επιμορφωτές, πώς να εργάζονται με την ψηφιακή μάθηση, ώστε να μπορεί να χρησιμεύσει ως αποτελεσματικό εργαλείο για τους

διαχειριστές ανθρώπινου δυναμικού, τα στελέχη και άλλους εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους που θέλουν να εμπνευστούν, να εφαρμόσουν και να βελτιώσουν τα εργαλεία για την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής και όχι μόνο για τους υπαλλήλους και τους συναδέλφους τους.

ΠΩΣ ΝΑ ΕΡΓΑΣΤΕΙΤΕ ΜΕ ΤΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ;

Στα δύο πρώτα κεφάλαια θα βρείτε γενικές πληροφορίες σχετικά με την ψηφιακή μάθηση και το ρόλο σας ως επιμορφώτριας. Το τρίτο κεφάλαιο είναι ένας πρακτικός οδηγός σχετικά με τον τρόπο διαχείρισης και χρήσης της Moodle. Στο τελευταίο μέρος, θα έχετε μια σαφή εικόνα της συγκεκριμένης δομής του εκπαιδευτικού προγράμματος WLB e-learning.

Ελπίζουμε το εγχειρίδιο να αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο για την εκπαιδευτική σας πρακτική.

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΜΕΣΩ E-LEARNING

1.1 ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΑΘΗΣΗ;

Η ψηφιακή μάθηση είναι μια εκπαιδευτική διαδικασία που χρησιμοποιεί τις τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνιών για τη δημιουργία μαθημάτων, την ανταλλαγή εκπαιδευτικού περιεχομένου, την προώθηση της επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών/επιμορφωτών, και την παροχή περιβάλλοντος διαχείρισης της προόδου. Συγκεκριμένα, χρησιμοποιεί στοιχεία πολυμέσων - παρουσιάσεων και κείμενα με συνδέσμους, κινούμενες ακολουθίες, εικόνες, βίντεο, κοινόχρηστους χώρους εργασίας, επικοινωνία με τον καθηγητή και τους συμμετέχοντες, τεστ, ηλεκτρονικά μοντέλα διαδικασιών, κ.λπ.

Τύποι ηλεκτρονικής μάθησης:

- Μάθηση με βάση το μάθημα
- Μάθηση ένας προς έναν
- Ομαδική μάθηση
- Μάθηση με βάση το πρόγραμμα
- Μάθηση μέσω βίντεο
- Μάθηση με βάση άρθρα
- Αυτορυθμιζόμενη μάθηση
- Μάθηση μέσω εφαρμογών

Η Moodle είναι λογισμικό που παρέχει ένα διαδικτυακό ψηφιακό περιβάλλον μάθησης και εκπαίδευσης, που σας επιτρέπει να έχετε πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό και να επικοινωνείτε διαδικτυακά.

Διαδικτυακός σύνδεσμος του μαθήματος e-learning WLB:

moodle.aoacr.cz



1.2 ΤΑ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΑ ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

Ένα από τα πιο προφανή πλεονεκτήματα της ψηφιακής μάθησης είναι ότι μπορείτε να εξοικονομήσετε χρόνο και χρήμα. Ακολουθούν μερικά ακόμη:

Πλεονεκτήματα

- Ευελιξία χρόνου και τόπου

- Απεριόριστη πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό
- Επικαιροποιημένες πληροφορίες / Εύκολα επικαιροποιήσιμες πληροφορίες
- Ατομικός ρυθμός μάθησης
- Αποτελεσματικότητα της μάθησης μέσω της χρήσης πολυμέσων
- Προσωποποιημένη μάθηση
- Αποτελεσματικότητα ως προς το κόστος
- Φιλικό προς το περιβάλλον

Μειονεκτήματα

- Ακατάλληλο για συγκεκριμένους τομείς εκπαίδευσης (ανάπτυξη μη ψηφιακών δεξιοτήτων) ή συγκεκριμένο τύπο εκπαιδευομένων
- Απαιτείται πρόσβαση στις τεχνολογίες πληροφοριών
- Ανάγκη παρακίνησης των εκπαιδευομένων
- Λιγότερη αλληλεπίδραση με άλλους μαθητές
- Λιγότερες ευκαιρίες δικτύωσης
- Τεχνολογικά/τεχνικά προβλήματα
- Τα διαδικτυακά μαθήματα δεν έχουν συχνά πολύ καλή φήμη

1.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ ENANTI ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η εκπαίδευση πρόσωπο με πρόσωπο είναι μια μέθοδος διδασκαλίας κατά την οποία το εκπαιδευτικό περιεχόμενο και το μαθησιακό υλικό διδάσκονται αυτοπροσώπως (έναν προς έναν ή σε μια ομάδα εκπαιδευομένων). Αυτό επιτρέπει τη ζωντανή αλληλεπίδραση μεταξύ ενός εκπαιδευόμενου και ενός εκπαιδευτή. Οι εκπαιδευόμενοι επωφελούνται επίσης από ένα μεγαλύτερο επίπεδο αλληλεπίδρασης με τους συναδέλφους τους.

Η μάθηση πρόσωπο με πρόσωπο ενθαρρύνει:

- Τον διάλογο που παρακινεί τη μάθηση
- Την ανθρώπινη επαφή που συμβάλει στη συνοχή
- Την συμμετοχή που σημαίνει να μοιράζεστε εμπειρίες και να συγκρίνετε τον εαυτό σας με τους άλλους
- Την εκτίμηση - συνήθως η κατάρτιση προσφέρεται για να βοηθήσει τον εκπαιδευόμενο και πληρώνεται από τον εργοδότη.

- Παρά τα οφέλη, αυτό το είδος κατάρτισης μπορεί να είναι πιο περίπλοκο στην οργάνωση: η υλικοτεχνική υποδομή πρέπει να σχεδιαστεί και να οργανωθεί σωστά, κάτι το οποίο μπορεί να είναι αρκετά χρονοβόρο. Ακόμη πιο σημαντικό είναι το ζήτημα του ποιοτικού ελέγχου: το άτομο που διδάσκει το μάθημα μπορεί να επηρεάσει άμεσα τα μαθησιακά αποτελέσματα από το επίπεδο της εμπειρογνομosύνης του και το πόσο καλά μεταδίδει τις γνώσεις του στους εκπαιδευόμενους.

Όταν η μαθησιακή διαδικασία είναι πλήρους ωραρίου, οι εκπαιδευόμενοι συγκεντρώνονται συνήθως σε ένα μέρος, ώστε να βρίσκονται εντός της εμβέλειας διάδοσης του μαθήματος από την επιμορφώτρια. Η επιμορφώτρια είναι σε θέση να παρακινήσει άμεσα τους εκπαιδευόμενους, δηλαδή να τους "τραβήξει" στην εκπαιδευτική διαδικασία. Κατά τη διάρκεια της διαδικτυακής μάθησης η εκπαιδύτρια/επιμορφώτρια βασίζεται στο ότι οι εκπαιδευόμενοι είναι ενεργοί ή ακριβέστερα βασίζεται στο ότι οι εκπαιδευόμενοι δεν διακόπτουν τη διαδικασία.

2. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ

2.1 ΠΟΙΑ ΑΤΟΜΑ ΕΙΝΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ;

Οι εκπαιδευτές/επιμορφωτές είναι μέντορες/παιδαγωγοί που φροντίζουν μια συγκεκριμένη ομάδα εκπαιδευομένων, εξασκούνται και συζητούν μαζί τους για ένα συγκεκριμένο θέμα, τους βοηθούν με τις εργασίες και την ίδια την εκπαίδευσή τους κ.λπ.

Οι εκπαιδευτές/επιμορφωτές δεν διδάσκουν αλλά παρακινούν και συμβουλεύουν τους συμμετέχοντες. Μπορεί να είναι ή να μην είναι οι συγγραφείς των διδακτικής ενότητας, αυτό δηλαδή σημαίνει ότι δεν χρειάζεται να είναι οι δημιουργοί του εκπαιδευτικού περιεχομένου για να το συντονίσουν. Σε σχέση με το σύστημα ψηφιακής μάθησης, οι εκπαιδευτές/επιμορφωτές είναι η κινητήρια δύναμή του. Τα κύρια καθήκοντά τους περιλαμβάνουν:

- Απαντήσεις στις ερωτήσεις των εκπαιδευομένων σχετικά με το περιεχόμενο του υλικού μελέτης,
- Επίβλεψη της εξέλιξης του προγράμματος - κατάρτιση του προγράμματος επιμόρφωσης, καθορισμός των κύριων στόχων, οργανωτικές διαδικασίες διδασκαλίας και κανόνες εγγραφής και συμμετοχής στο μάθημα,
- Παροχή συμβουλευτικής στους συμμετέχοντες και στήριξη τους ώστε να ξεπερνούν τις δυσκολίες κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας -να φροντίζουν την κοινότητα των εκπαιδευομένων και να ενθαρρύνουν τη συνεργασία, να παρακινούν τους συμμετέχοντες.

2.2 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ

Ρόλος διαχείρισης

Αποτελείται από την εκπλήρωση όλων των βημάτων για να διασφαλιστεί ότι υπάρχουν οι προϋποθέσεις για την έναρξη, την υλοποίηση και την ολοκλήρωση του μαθήματος μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας.

Ρόλος κοινωνικοποίησης

Εγγυούνται δραστηριότητες κοινωνικοποίησης, οργάνωσης και υποστήριξης προς όφελος των εκπαιδευομένων. Οι εκπαιδευτές / επιμορφωτές επικοινωνούν με τους εκπαιδευόμενους, τους ενημερώνουν για την πρόοδο τους, εξηγούν το ρόλο τους (πχ σε ποια θέματα είναι σε θέση να βοηθήσουν τους συμμετέχοντες) και τους παρέχουν συμβουλές σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία, π.χ. με ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καλωσορίσματος ή ένα βίντεο. Καθήκον τους είναι να παρακινούν τους συμμετέχοντες να ολοκληρώσουν το πρόγραμμα, να

διασφαλίζουν τον προσωπικό χαρακτήρα της επικοινωνίας, να δημιουργούν ένα ευχάριστο περιβάλλον μελέτης και φιλική ατμόσφαιρα.

Τεχνικός ρόλος

Παρέχουν τεχνική βοήθεια στους εκπαιδευόμενους που αντιμετωπίζουν δυσκολίες τεχνικής φύσης, π.χ. όταν δεν είναι σε θέση να θυμηθούν τον κωδικό πρόσβασης, δεν ξέρουν πώς να εισέλθουν στη συζήτηση, δεν ξέρουν πώς να υποβάλουν την εργασία. Οι εκπαιδευτές/επιμορφωτές επικοινωνούν με τη βοήθεια εργαλείων που είναι ενσωματωμένα στο σύστημα ψηφιακής μάθησης, π.χ. ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συνομιλία, φόρουμ συζητήσεων.

Παιδαγωγικός ρόλος

Η βάση της εργασίας των εκπαιδευτών/επιμορφωτών είναι να υποστηρίζουν τη μάθηση των ίδιων των συμμετεχόντων. Αυτό περιλαμβάνει την κινητοποίηση εκπαιδευομένων να παράξουν ιδέες για σκέψη και συζήτηση, τη βοήθεια για να ξεπεραστούν τα εμπόδια της προσωπικής μελέτης και αυτομόρφωσης, και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των εκπαιδευομένων. Οι παιδαγωγικοί ρόλοι καλύπτουν μια σειρά από καθήκοντα: ανοικτή συζήτηση με έμφαση στο σχετικό περιεχόμενο και τα θέματα, συμμετοχή και κίνητρα παραμονής των εκπαιδευομένων στο πρόγραμμα μέχρι την ολοκλήρωσή του, παρότρυνση και διευκόλυνση συμμετοχής στις συζητήσεις, υποστήριξη του ενδιαφέροντος των εκπαιδευομένων στις συζητήσεις.

2.3 ΟΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ

Οι πρωταρχικές ικανότητες των εκπαιδευτών/επιμορφωτών κατά την ψηφιακή μάθηση περιλαμβάνουν κυρίως:

- ◆ Παιδαγωγικά προσόντα
- ◆ Καλές επικοινωνιακές δεξιότητες
- ◆ Ανοιχτότητα στη σκέψη, διαλλακτικότητα, πάθος για τον σκοπό, προθυμία προσαρμογής
- ◆ Εμπειρία και πρακτικές εφαρμογές
- ◆ Διαθεσιμότητα

Σε σχέση με τους εκπαιδευόμενους, οι εκπαιδευτές/επιμορφωτές θα πρέπει κυρίως:

- ◆ Να παρέχουν ανατροφοδότηση τακτικά και έγκαιρα.
- ◆ Να κατανοούν και να υποστηρίζουν τις αντιδράσεις των εκπαιδευομένων κατά τη διάρκεια της μάθησης.
- ◆ Να ανταποκρίνονται στις συνεισφορές των εκπαιδευομένων σε συζητήσεις, εργασίες και αποτελέσματα εξετάσεων.

2.4 ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΗΦΘΟΥΝ ΥΠΟΨΗ

- Όταν ξεκινάτε την εκπαιδευτική διαδικασία, δώστε χώρο και χρόνο για να απευθυνθείτε σε όλους τους εκπαιδευόμενους ξεχωριστά.
- Χρησιμοποιήστε το προτιμώμενο όνομα κάθε συμμετέχουσας/--οντα
- Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να αφιερώσουν χρόνο στην συμπλήρωση του προφίλ τους ή ενδεχομένως να εισάγουν και μια φωτογραφία τους, κάτι το οποίο οφείλεται να κάνετε και οι ίδιοι σαν εκπαιδευτές/επιμορφωτές
- Χρησιμοποιήστε λιγότερο επίσημο γλωσσικό ύφος, και προσπαθήστε να εντάξετε emoticons (σύμβολα/συντομογραφίες) κατά την επικοινωνία σας με τους εκπαιδευόμενους.
- Χρησιμοποιήστε σαφή και απλή γλώσσα.
- Χρησιμοποιήστε στοιχεία θετικής επικοινωνίας.
- Απαντήστε στον συντομότερο δυνατό χρόνο και επιδείξτε ευελιξία.
- Διατηρήστε φιλική ατμόσφαιρα και συμπεριφορά που να δείχνει ενσυναίσθηση.
- Επεκτείνετε τη σκέψη των εκπαιδευομένων.
- Να κινητοποιείτε συνεχώς τους εκπαιδευόμενους.
- Καθοδηγήστε/παρακινήστε τους εκπαιδευόμενους να είναι υπεύθυνοι.
- Υπενθυμίστε στους εκπαιδευόμενους τους στόχους τους.

Η χρήση της σύγχρονης τεχνολογίας εγείρει μια σειρά από εντελώς νέα ερωτήματα. Οι τομείς που πρέπει να εξεταστούν είναι κυρίως οι εξής:

- Πιθανή διαδικτυακή εξαπάτηση
- Θέματα πνευματικών δικαιωμάτων
- Αδειοδότηση εκπαιδευτικών πόρων ή εργαλείων ΤΠΕ
- Ηθικός κώδικας επικοινωνίας
- Διατήρηση της ιδιωτικότητας των συμμετεχόντων κ.λπ.

3. ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ MOODLE



Εικόνα 1: Στιγμιότυπο από την κοινή βραχυπρόθεσμη εκδήλωση κατάρτισης προσωπικού του έργου WLB-Κατάρτιση εκπαιδευτών - Βίλα Βέρντε (Πορτογαλία) 27, 28 και 29 Σεπτεμβρίου 2021

3.1 ΤΑ ΠΡΩΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΜΕ ΤΗ MOODLE

Σύνδεση

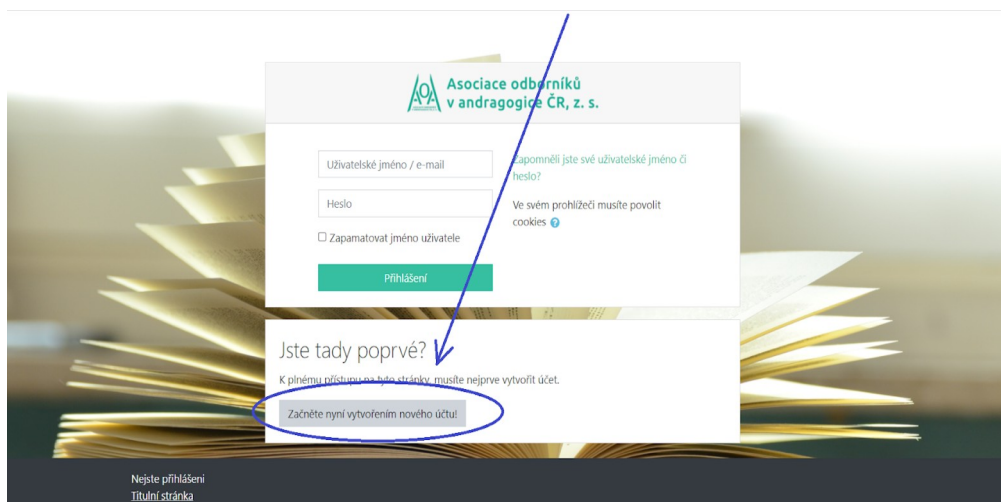
Η είσοδος στο moodle είναι πολύ εύκολη, οι χρήστες μπαίνουν στην πύλη ακολουθώντας τον διαδικτυακό σύνδεσμο: <http://moodle.aoacr.cz> και μπορούν να συνδεθούν με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.

Οι συμμετέχοντες μπορούν επίσης να χρησιμοποιήσουν τον παρόν κωδικό QR



- Οι διαχειριστές της πλατφόρμας θα δημιουργήσει τα δεδομένα πρόσβασης για τους εκπαιδευτές/επιμορφωτές και τους εκπαιδευτές αφού στείλουν ένα αίτημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: info@aoacr.cz

- Μπορείτε επίσης να εγγραφείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: χρησιμοποιώντας το κουμπί **Začněte vytvořením nového účtu¹ ή Create new account²** στη σελίδα σύνδεσης. Κατά την εγγραφή, επιλέγετε το δικό σας όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης. Στη συνέχεια, αποστέλλεται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώσατε, μήνυμα με έναν ασφαλή σύνδεσμο προς επιβεβαίωση της εγγραφής σας. Σε αυτή τη σελίδα πρέπει να επιβεβαιώσετε τα δεδομένα που έχετε εισάγει. Με κάθε άλλη σύνδεση επαληθεύεται μόνο το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης.



Εικόνα 2: Στιγμιότυπο από την σελίδα σύνδεσης της πλατφόρμας moodle του έργου

Γλώσσα απεικόνισης των λειτουργιών της πλατφόρμας

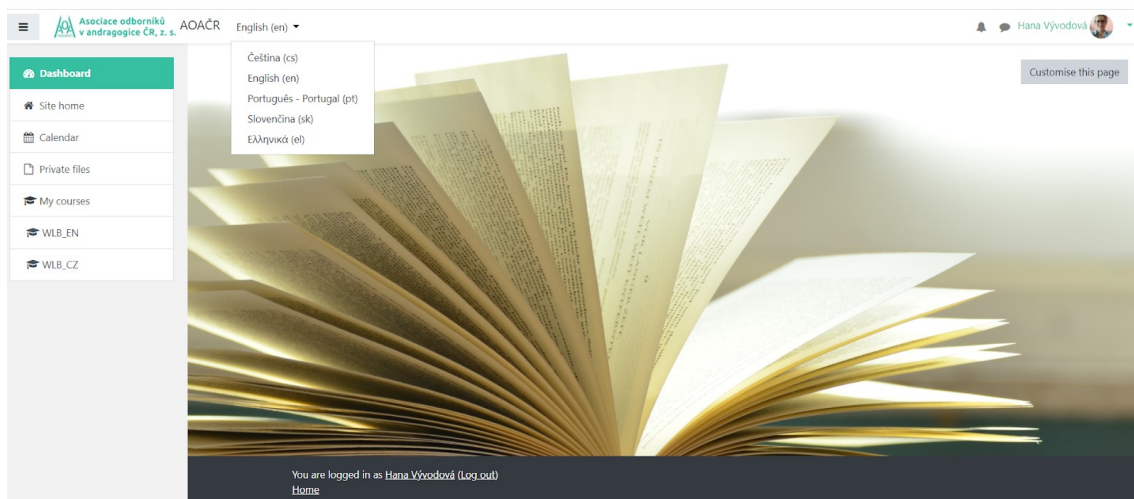
Οι πολυγλωσσικές δυνατότητες της Moodle υπάρχουν ώστε να εξασφαλίσουν την καλύτερη δυνατή προσβασιμότητα και χρήση της σε όλο τον κόσμο ανεξαρτήτως γλώσσας. Η μετάφραση των βασικών όρων και λειτουργιών της πλατφόρμας Moodle σε όσο το δυνατόν πιο πολλές γλώσσες, είναι μια διαδικασία εν εξελίξει παρόλα αυτά επιτρέπεται η προσαρμογή των όρων στις διάφορες γλώσσες από τους διαχειριστές, εφόσον χρειαστεί.

Η πολυγλωσσικές δυνατότητες αφορούν βασικά τη λειτουργικότητα και όχι το περιεχόμενο, του οποίου η μετάφραση είναι υποχρέωση των δημιουργών/διαχειριστών της. Στη δική μας περίπτωση, οι εκπαιδευτικές ενότητες του WLB είναι διαθέσιμες στις ακόλουθες γλώσσες: Τσέχικα, Αγγλικά, Σλοβακικά, Πορτογαλικά και Ελληνικά. Μπορείτε να επιλέξετε τη γλώσσα μετά την είσοδό σας στο Moodle, πατώντας στην κατάλληλη ένδειξη στην επάνω μπάρα (ισχύει για σταθερούς υπολογιστές και λαπτοπ).



¹ Μετάφραση: Ξεκινήστε με τη δημιουργία ενός νέου λογαριασμού. Αυτό το κουμπί είναι μόνο στα τσεχικά

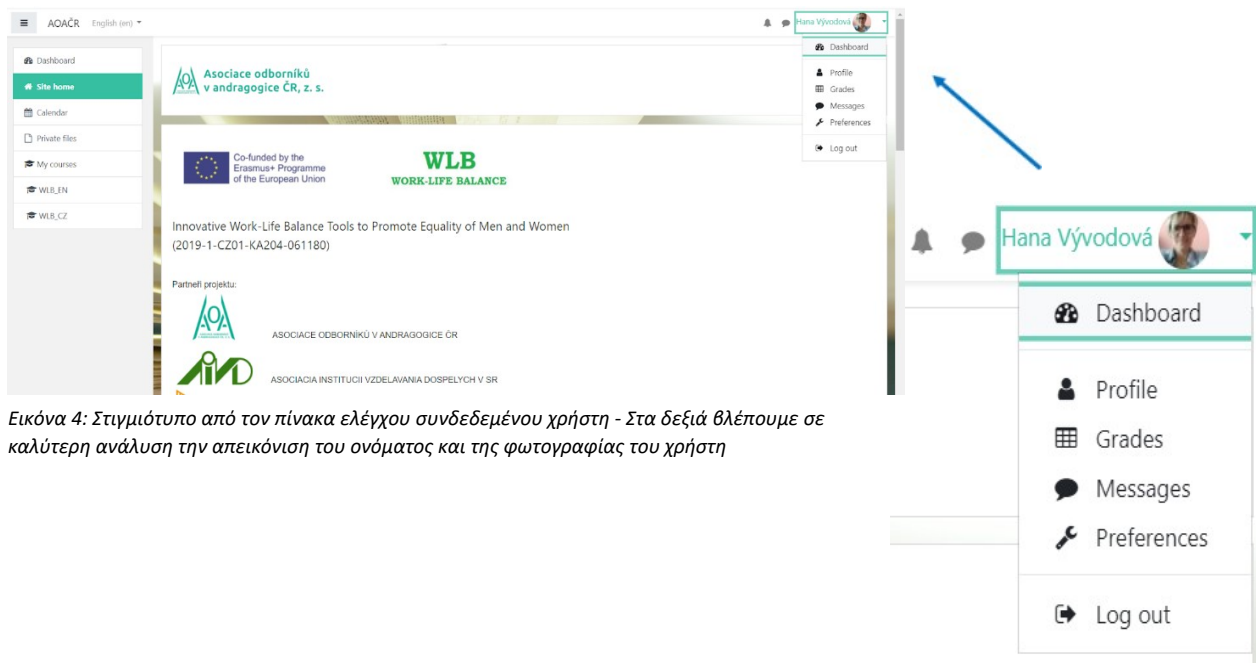
² Μετάφραση: „Δημιουργία νέου λογαριασμού“ - Ανάλογα με το φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιείται, υπάρχει η πιθανότητα το μήνυμα να εμφανιστεί στη γλώσσα σας (εφόσον υποστηρίζεται) και ανάλογα με τις αναβαθμίσεις του συστήματος που έχουν εγκατασταθεί



Εικόνα 03: Στιγμιότυπο από την αρχική οθόνη συνδεδεμένου χρήστη με ένδειξη ενοπισμού του μενού αλλαγής λειτουργικής γλώσσας της πλατφόρμας

Ρύθμιση του προφίλ των εκπαιδευτών/επιμορφωτών

Ως εκπαιδευτές/επιμορφωτές μπορείτε να επεξεργαστείτε το προφίλ σας, και σας συνιστούμε να προσθέσει και μια φωτογραφία σας. Με αυτό τον τρόπο κάνετε τη διαδικασία πιο προσωπική, με αποτέλεσμα η επικοινωνία σας με τους εκπαιδευόμενούς σας να γίνεται ευκολότερη, αφού η επιμορφώτρια/ ο επιμορφωτής είναι ένα υπάρκτο πρόσωπο που έχει μια συγκεκριμένη μορφή.

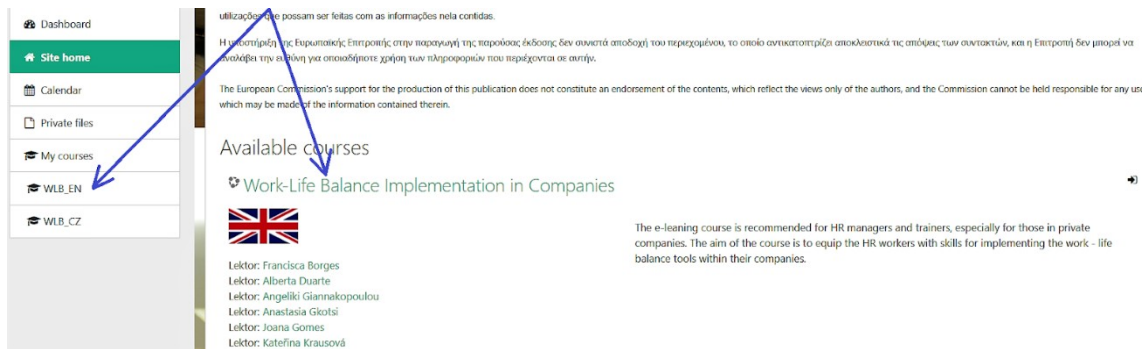


Εικόνα 4: Στιγμιότυπο από τον πίνακα ελέγχου συνδεδεμένου χρήστη - Στα δεξιά βλέπουμε σε καλύτερη ανάλυση την απεικόνιση του ονόματος και της φωτογραφίας του χρήστη

Η επιλογή ενός μαθήματος

Μετά την είσοδό σας στη Moodle θα δείτε το **Dashboard** (μετ: Πίνακας Ελέγχου). Επιλέγετε την επιλογή **Site home** στο μενού στα αριστερά (η 2η επιλογή του μενού ανεξαρτήτως γλώσσα

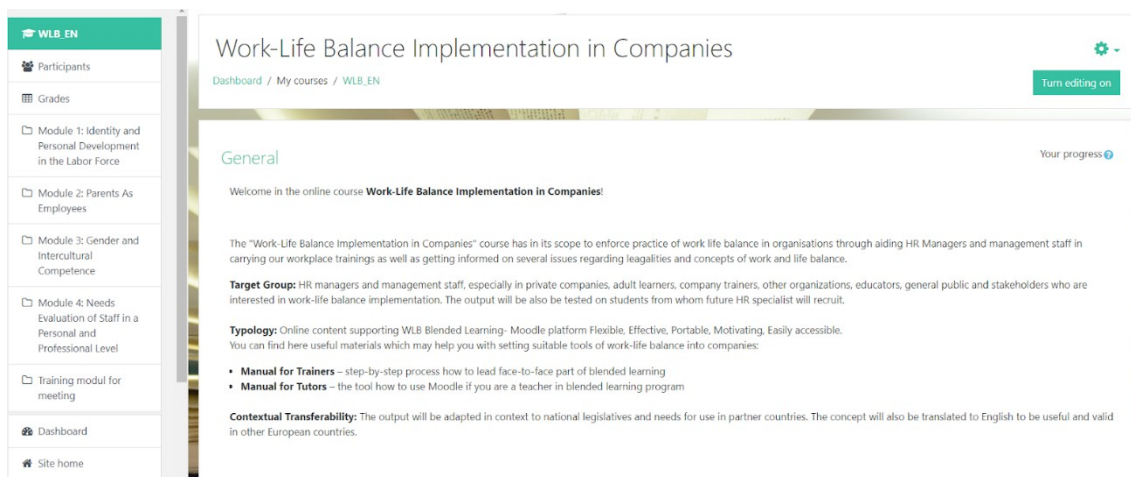
ή πάντοτε κάτω από το Dashboard), όπου μπορείτε να βρείτε βασικές πληροφορίες σχετικά με το έργο και τη σύνοψη των μαθημάτων. Εκεί μπορείτε να επιλέξετε το μάθημά σας.



Εικόνα 5: Στιγμιότυπο από τη σελίδα "Site Home" - Το βέλος προς τα αριστερά δείχνει το βασικό μενού πλοήγησης που τα τελευταία του στοιχεία αλλάζουν ανάλογα με τα μαθήματα στα οποία έχει εγγραφή ο χρήστης - Το βέλος προς τα δεξιά δείχνει στο μενού διαθέσιμων μαθημάτων προς ενναφφή

Περιβάλλον μαθημάτων




Το μενού που βοηθά στον προσανατολισμό των μαθημάτων βρίσκεται στα αριστερά. Στην εισαγωγική σελίδα υπάρχουν γενικές πληροφορίες και μια επισκόπηση των επιμέρους ενοτήτων.




Εικόνα 6: Στιγμιότυπο από την αρχική σελίδα μαθήματος/εκπαιδευτικού προγράμματος του WLB όπου ο χρήστης έχει εγγραφή και έχει πρόσβαση

Enjoy your training!

Module 1: Identity and Personal Development in the Labor Force

-  Our course
-  Get Your Personalised Certificate
-  Let's Discuss!

Module 2: Parents As Employees



-  Our Course

This part of the course will focus on the issue of working parents from a chronological point of view. The area is divided into 3 periods, where each period of parenthood carries specific requirements, for both employees and employers.

The three categories of actions to be tackled namely are:

- Before parental leave
- During parental leave
- Return after parental leave, parents with children

Accordingly the WLB Project consortium has designed a set of stimulating resources, a brief syllabus and a set of guidelines on overarching legislations towards tackling gender and intercultural competence in the workplace and towards work life balance.

-  Get Your Personalised Certificate
-  Let's Discuss!

Εικόνα 7: Στιγμιότυπο από την βασική σελίδα του μαθήματος / εκπαιδευτικού προγράμματος WLB, από την οπτική εγγεγραμμένου χρήστη, ενότητες 1 και 2 με περιγραφή και συνδέσμους στο βασικό εκπαιδευτικό υλικό

3.2 ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ

Το επόμενο σημαντικό μέρος της διαχείρισης του μαθήματος είναι οι Εκπαιδευόμενοι. Υπάρχει ένας κατάλογος με όλους τους εγγεγραμμένους χρήστες του μαθήματος - εκπαιδευόμενους και εκπαιδευτές/επιμορφωτές. Ένα άτομο μπορεί να έχει περισσότερους από έναν ρόλους.³

Διαχειριστής

Ο ρόλος του διαχειριστή συνήθως ανατίθεται όταν δημιουργείται το μάθημα. Ο διαχειριστής του μαθήματος έχει, σε αντίθεση με τον εκπαιδευτή/επιμορφωτή, τη δυνατότητα να εγγράψει άλλους εκπαιδευτές/επιμορφωτές στο μάθημα.

Εκπαιδευτής/Επιμορφωτής

Ο ρόλος του εκπαιδευτή/επιμορφωτή ανατίθεται συνήθως στο άτομο που διεξάγει έχει τη επίβλεψη των ενοτήτων (διαλέξεις και ασκήσεις) σε ένα συγκεκριμένο μάθημα.

Εκπαιδευτής/Επιμορφωτής χωρίς δικαίωμα τροποποίησης

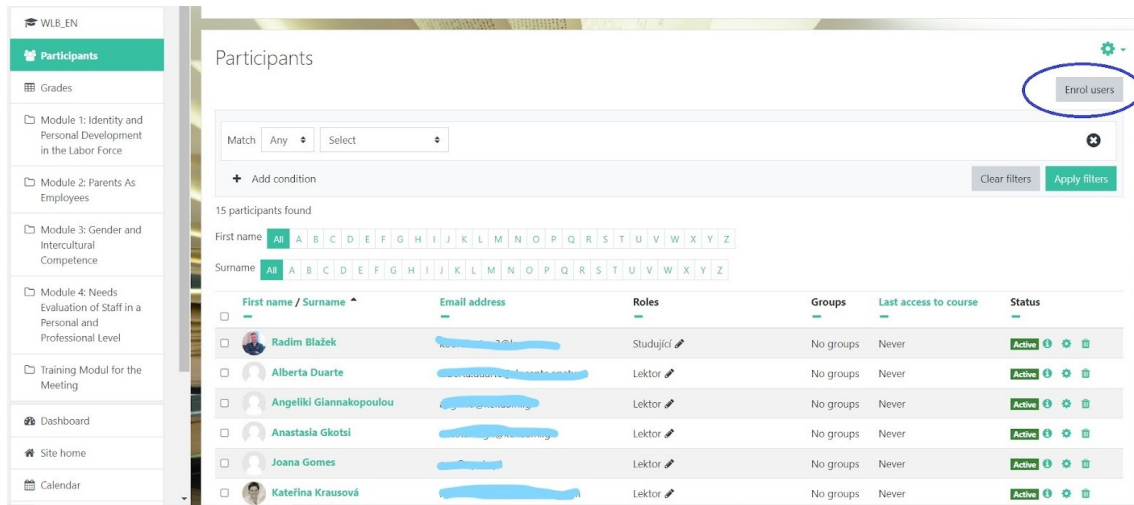
Αυτός ο ρόλος ανατίθεται σε Εκπαιδευτής/Επιμορφωτής που δεν έχουν το δικαίωμα να τροποποιούν το μάθημα και να προσθέτουν υλικό σε αυτό.

Εκπαιδευόμενοι

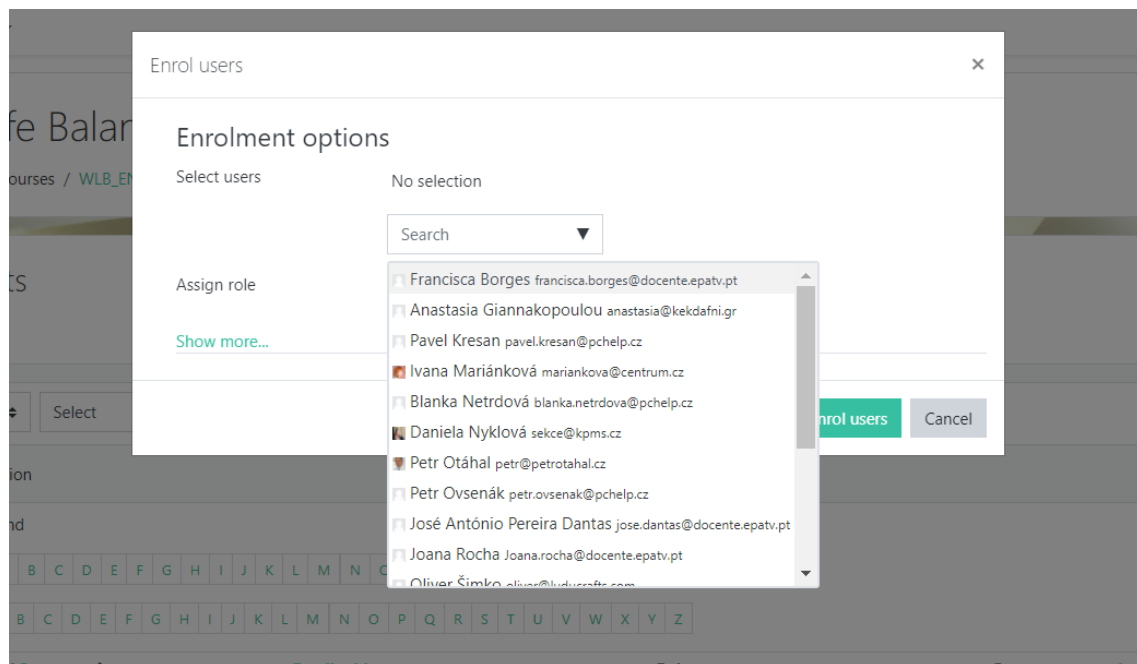
Αυτός ο ρόλος εκχωρείται αυτόματα σε όλους τους εγγεγραμμένους χρήστες.

³ Οι ρόλοι στο moodle.aocr.cz είναι μόνο στην τσεχική γλώσσα. Ακόμα και μετά την εναλλαγή στα αγγλικά / ελληνικά / πορτογαλικά / σλοβακικά, δεν θα μεταφραστεί, εκτός και εάν υπάρξει αναβάθμιση που υποστηρίζει αυτές τις αλλαγές επομένως μπορεί να βρείτε τις μεταφρασμένες ονομασίες ανά ρόλο

Οι εκπαιδευτές/επιμορφωτές μπορούν να προσθέτουν εκπαιδευόμενους στα μαθήματά τους αρκεί αυτά τα άτομα να έχουν ήδη δημιουργήσει λογαριασμό/προφίλ στο Moodle του ΑΟΑ CR⁴. Οι εκπαιδευτές/επιμορφωτές μπορούν να εγγραψουν έναν νέο εκπαιδευόμενο το μάθημά τους μέσω του κουμπιού **Εγγραφή χρηστών**.

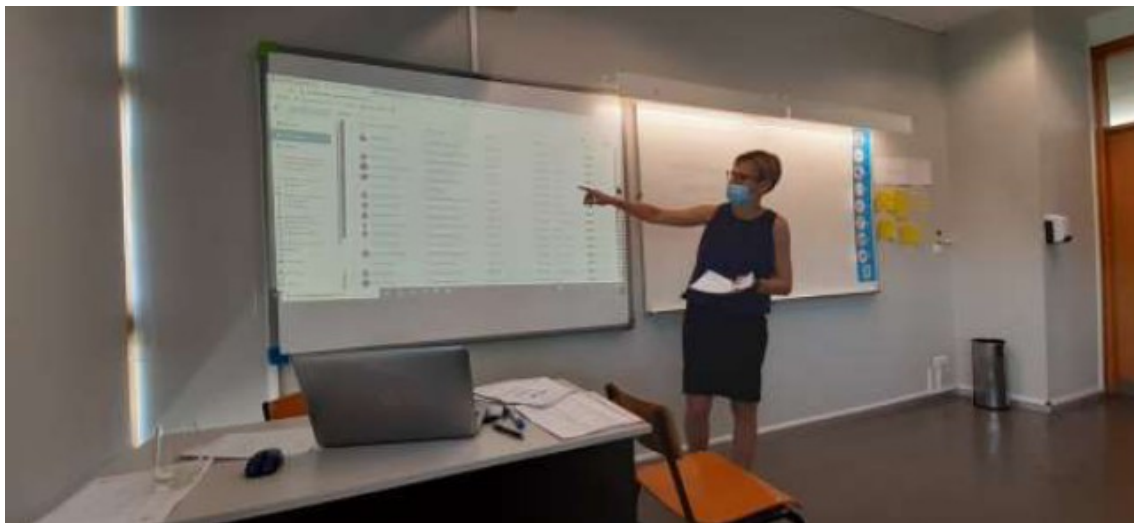


Εικόνα 8: Στιγμιότυπο από τη λίστα όλων εγγεγραμμένων χρηστών στο μάθημα - οπτική διαχειριστή/εκπαιδευτή



Εικόνα 9: Στιγμιότυπο από το πίνακα διαχείρισης χειρονακτικών εγγραφών σε μάθημα απευθείας από διαχειριστή/εκπαιδευτή

⁴ Οδηγίες για την εγγραφή υπάρχουν στο κεφάλαιο 3.1.



Εικόνα 10: Στιγμιότυπο από την επιμορφωτική δραστηριότητα προσωπικού του έργου WLB - Συνεδρία χρήσης της πλατφόρμας moodle και διαχείρισης εγγεγραμμένων - Βίλα Βέρντε (Πορτογαλία) 27-29 Σεπτεμβρίου 2021

Μια πρακτική συμβουλή για τους διδάσκοντες

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λίστα των εκπαιδευομένων για διάφορους σκοπούς.

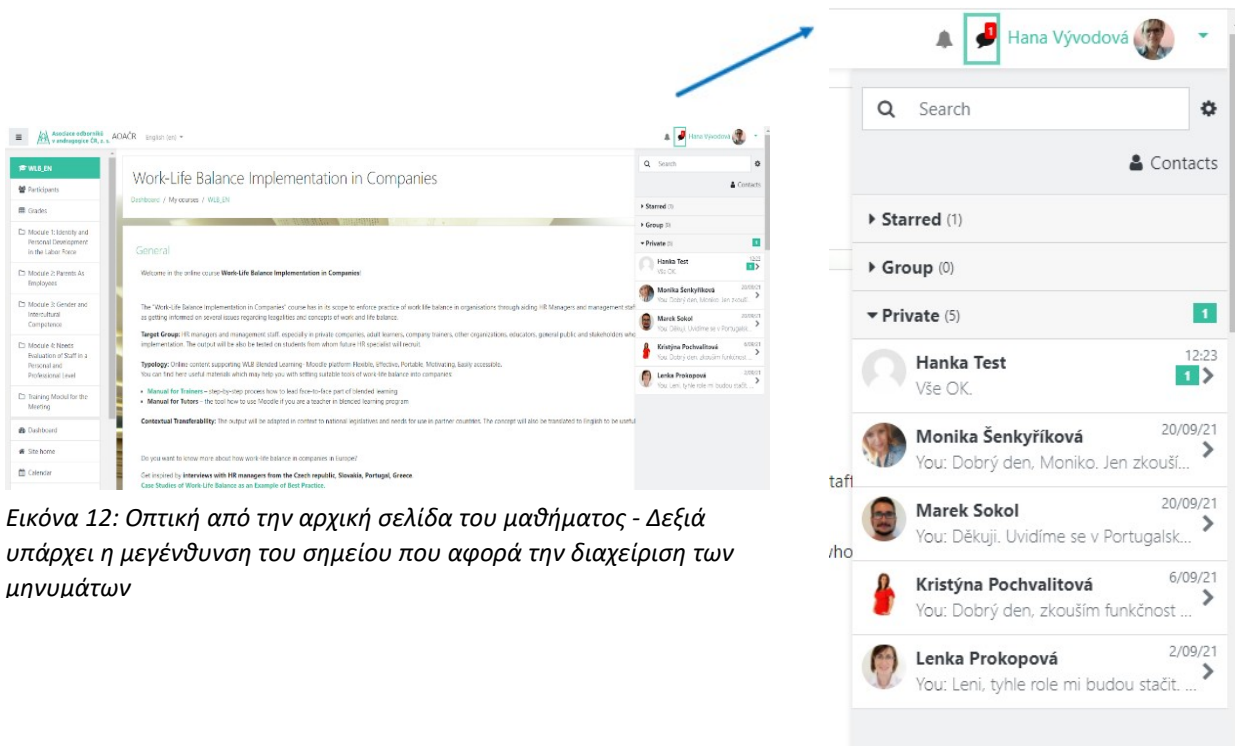
Για παράδειγμα:

- συγγραφή μαζικών/ατομικών μηνυμάτων προς τους συμμετέχοντες
- λήψη λίστας σε μορφή Excel



Εικόνα 11: Στιγμιότυπο από τον πίνακα ελέγχου χρηστών και επιλογές δυνατοτήτων μαζικών ενεργειών

Και πού μπορείτε να βρείτε την ιστορία των μηνυμάτων; Είναι απλό. Κάντε κλικ στη φούσκα στη δεξιά γωνία της οθόνης. Μπορείτε να διαχειριστείτε το ιστορικό των μηνυμάτων σας σε ένα μέρος. Τα νέα μη αναγνωσμένα μηνύματα υποδεικνύονται με ένα κόκκινο τετράγωνο.



Εικόνα 12: Οπτική από την αρχική σελίδα του μαθήματος - Δεξιά υπάρχει η μεγένθυση του σημείου που αφορά την διαχείριση των μηνυμάτων

3.3 ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Συνομιλία

Η ενότητα δραστηριοτήτων συνομιλίας επιτρέπει στους συμμετέχοντες να διεξάγουν σύγχρονες συζητήσεις σε πραγματικό χρόνο με βάση το κείμενο.

Η συνομιλία μπορεί να είναι συγκυριακή ή να επαναλαμβάνεται την ίδια ώρα κάθε μέρα ή κάθε εβδομάδα.

Οι συνομιλίες αποθηκεύονται και μπορούν να διατεθούν σε όλους για να τις δουν ή μπορούν να περιοριστούν στους χρήστες που έχουν τη δυνατότητα να βλέπουν τα αρχεία καταγραφής συνεδριών συνομιλίας.

Οι συνομιλίες είναι ιδιαίτερα χρήσιμες όταν η ομαδική συνομιλία δεν μπορεί να διεξαχθεί πρόσωπο με πρόσωπο, για παράδειγμα:

- Τακτικές συναντήσεις των εκπαιδευμένων που συμμετέχουν σε διαδικτυακά μαθήματα, ώστε να μπορούν να ανταλλάσσουν εμπειρίες με άλλους εκπαιδευόμενους που παρακολουθούν το ίδιο μάθημα αλλά βρίσκονται σε διαφορετική τοποθεσία.
- Εκπαιδευόμενοι που προσωρινά δεν μπορούν να παρευρεθούν αυτοπροσώπως, συνομιλούν με τους εκπαιδευτές/επιμορφωτές τους για να καλύψουν τα κενά της εκπαιδευτικής διαδικασίας τους.



- Μια συνεδρία ερωτήσεων και απαντήσεων με έναν προσκεκλημένο ομιλητή σε διαφορετική τοποθεσία



Forum

Φόρουμ

Η ενότητα φόρουμ επιτρέπει στους εκπαιδευόμενους και τους εκπαιδευτές να διεξάγουν ασύγχρονες συζητήσεις, δηλαδή συζητήσεις που λαμβάνουν χώρα σε μεγάλο χρονικό διάστημα.

Υπάρχουν διάφοροι τύποι φόρουμ για να διαλέξετε, όπως ένα τυπικό φόρουμ όπου ο καθένας μπορεί να ξεκινήσει μια νέα συζήτηση ανά πάσα στιγμή, ένα φόρουμ όπου κάθε εκπαιδευόμενος μπορεί να δημοσιεύσει ακριβώς μία συζήτηση ή ένα φόρουμ ερωτήσεων και απαντήσεων όπου οι εκπαιδευόμενοι πρέπει πρώτα να δημοσιεύσουν πριν μπορέσουν να δουν τις δημοσιεύσεις των άλλων εκπαιδευομένων. Ένας εκπαιδευτής/επιμορφωτής μπορεί να επιτρέψει την επισύναψη αρχείων στις δημοσιεύσεις του φόρουμ. Οι συνημμένες εικόνες εμφανίζονται στην ανάρτηση του φόρουμ.

Τα φόρουμ μπορούν να χρησιμοποιηθούν για διάφορους λόγους όπως:

- Για την ύπαρξη ενός ψηφιακού κοινωνικού χώρου για να γνωριστούν οι μαθητές μεταξύ τους
- Για ανακοινώσεις μαθημάτων (χρησιμοποιώντας ένα φόρουμ ειδήσεων με υποχρεωτική συνδρομή)
- Για συζήτηση του περιεχομένου του μαθήματος ή του υλικού μελέτης
- Για τη συνέχιση διαδικτυακά ενός θέματος που τέθηκε προηγουμένως σε μια προσωπική συνεδρία
- Για συζητήσεις μόνο για εκπαιδευτές (χρησιμοποιώντας ένα ιδιωτικό/μη-δημόσιο φόρουμ)
- Ένα κέντρο βοήθειας όπου εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενοι μπορούν να παρέχουν συμβουλές
- Ένα χώρο υποστήριξης για προσωπική επικοινωνία εκπαιδευομένων-εκπαιδευτών (χρησιμοποιώντας ένα φόρουμ με ξεχωριστές ομάδες και με ένα εκπαιδευόμενο άτομο ανά ομάδα)
- Για πρόσθετες δραστηριότητες, όπως επιπλέον συζητήσεις, προβληματισμοί, ομαδικές σπαζοκεφαλίες, τροφή για σκέψη με στόχο τη διατήρηση της επικοινωνίας και περαιτέρω συμμετοχή και κίνητρα για του εκπαιδευόμενους.

3.4 ΕΞΕΤΑΣΗ

Κάθε ενότητα περιέχει υλικό μελέτης (Το μάθημά μας), ένα φόρουμ συζητήσεων (Ας συζητήσουμε!) και ένα τεστ (Αξιολόγηση). Μετά τη μελέτη της ενότητας, κάθε εκπαιδευόμενο άτομο μπορεί να δώσει ένα τεστ. Το τεστ έχει επιλογές α), β), γ) και αξιολογείται αυτόματα. Κάθε επιτυχημένο τεστ οδηγεί στη δημιουργία ενός πιστοποιητικού στο τέλος κάθε ενότητας.

Module 2: Parents As Employees

Our Course

This part of the course will focus on the issue of working parents from a chronological point of view. The area is divided into 3 periods, where each period of parenthood carries specific requirements, for both employees and employers.

The three categories of actions to be tackled namely are:

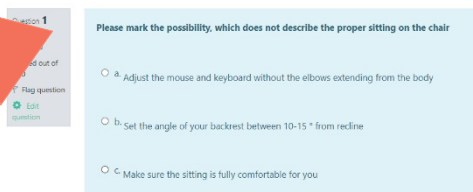
- Before parental leave
- During parental leave
- Return after parental leave, parents with children

Accordingly the WLB Project consortium has designed a set of stimulating resources, a brief syllabus and a set of guidelines on overarching legislations towards tackling gender and intercultural competence in the workplace and towards work life balance.

Evaluation

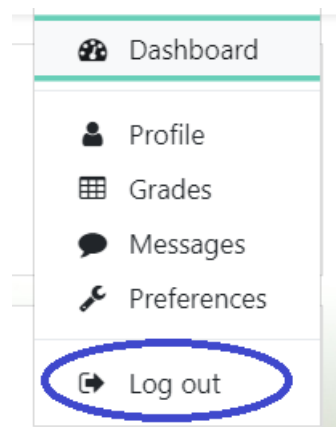
Let's Discuss!

Εικόνα 13: Απεικόνιση της επιλογής "Αξιολόγηση" και οπτική του περιβάλλοντος εξέτασης και υποβολής των τεστ στην επόμενη εικόνα



3.5 ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

Όταν τελειώσετε, μην ξεχάσετε να αποσυνδεθείτε από τη Moodle. Μπορείτε επίσης να απεγγραφείτε από το μάθημα χρησιμοποιώντας το ίδιο μενού.



Εικόνα 14: Επιλογές του μενού διαχείρισης που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία της πλατφόρμας

4. ΔΟΜΗ ΕΝΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ

4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

Στο πλαίσιο του έργου "Ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής", οι εταίροι ανέπτυξαν ένα μάθημα/ εκπαιδευτικό πρόγραμμα που απευθύνεται σε διαχειριστές/διευθυντές ανθρώπινου δυναμικού, εκπαιδευτές/επιχειρησιακούς εκπαιδευτές μιας επιχείρησης/επιχείρηση/επιχειρησεταιρείας, τακτικό και διοικητικό προσωπικό, αλλά μπορεί επίσης να το παρακολουθήσουν ενήλικες εκπαιδευόμενοι, το ευρύ κοινό, άλλοι εκπαιδευτές και οργανισμοί.

Οι στόχοι του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι

- I. Αλλαγή της στάσης απέναντι στις γυναίκες και την εργασία στην Ευρώπη και ανάδειξη των ζητημάτων φύλου στον εργασιακό χώρο
- II. Ενίσχυση της απασχολησιμότητας και στήριξη των ομάδων που κινδυνεύουν από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό
- III. Γονιμότητα και απασχολησιμότητα - Επιστροφή στην αγορά εργασίας και υποστήριξη από την αγορά εργασίας
- IV. Ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής για όλο το προσωπικό
- V. Προετοιμασία μελλοντικών ειδικών σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού

Το μάθημα έχει σπονδυλωτή δομή, που σημαίνει ότι περιλαμβάνει πληροφορίες που συλλέγονται σε ξεχωριστές ενότητες, οι οποίες μπορούν να είναι αυτόνομες, εξυπηρετώντας τις ατομικές ανάγκες του εκπαιδευόμενου, αλλά και να συνδέονται μεταξύ τους για να προσφέρουν μια πιο ολιστική προσέγγιση του εξεταζόμενου θέματος.

Η ανάπτυξη του μαθήματος σκοπεύει να εξυπηρετήσει τους επιδιωκόμενους στόχους μέσω της δομής του. Η δομή, η οποία θα αναλυθεί παρακάτω, είναι το αποτέλεσμα της βιβλιογραφικής έρευνας καθώς και έρευνας πεδίου που διεξήγαγαν οι εταίροι.

Σε ένα πρώτο στάδιο, οι εταίροι ήρθαν σε επαφή με επιχειρήσεις στο τοπικό (ή εθνικό σε ορισμένες περιπτώσεις) περιβάλλον τους σε μια προσπάθεια να βρουν στοιχεία ισορροπίας μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής στις καθημερινές πρακτικές. Πολλές από τις επιχειρήσεις που ερωτήθηκαν είχαν ειδικά αφιερωμένες μονάδες ανθρώπινου δυναμικού, ενώ άλλες είχαν έμμεσα μέτρα για την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής που προέκυψαν είτε λόγω απαιτήσεων του νόμου είτε ανεπίσημα μεταξύ των εργοδοτών και των εργαζομένων με βάση τις κατανοητές ανάγκες. Ορισμένες από αυτές τις προσεγγίσεις μοιράστηκαν μαζί μας και χρησιμοποιήθηκαν ως παραδείγματα για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Στο δεύτερο στάδιο, οι εταίροι διεξήγαγαν επίσης πρόσθετη έρευνα με βάση ερωτηματολόγια και απευθύνθηκαν σε υπαλλήλους/εργαζόμενους από το γενικό πληθυσμό, οι οποίοι μοιράστηκαν επίσης την αξιολόγησή τους σχετικά με τις πολιτικές ισορροπίας μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής στους χώρους εργασίας τους, καθώς και τις πρόσθετες ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν.

Συνδυάζοντας τα ευρήματα της έρευνας πεδίου σε δύο στάδια, οι εταίροι ανέλυσαν τα ευρήματα και στη συνέχεια ξεκίνησαν την βιβλιογραφική έρευνα σχετικά με τις πολιτικές στις χώρες τους για να βοηθήσουν να αναδυθούν εκείνες που υπάρχουν αλλά δεν λαμβάνονται σοβαρά υπόψη, καθώς και να ευαισθητοποιήσουν για το τι λείπει, πράγμα που σημαίνει να συλλέξουν πόρους που θα μπορούσαν να βοηθήσουν τις επιχειρήσεις να κάνουν τις αλλαγές για να εξυπηρετήσουν καλύτερα τα μέτρα για την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής.

Το τελικό αποτέλεσμα είναι η δημιουργία ενός μαθήματος που αποτελείται από τις ακόλουθες 4 ενότητες και μία συμπληρωματική ενότητα/έρευνα :

1. Ταυτότητα και προσωπική ανάπτυξη στο εργατικό δυναμικό
2. Οι γονείς ως εργαζόμενοι
3. Φύλο και διαπολιτισμικές δεξιότητες
4. Αξιολόγηση των αναγκών του προσωπικού σε προσωπικό και επαγγελματικό επίπεδο
5. Συμπληρωματική Ενότητα: Ο αντίκτυπος των Διεθνών εξελίξεων στην Εξισορρόπηση Επαγγελματικής και Προσωπικής Ζωής



Εικόνα 15: Στιγμιότυπο από την κοινή βραχυπρόθεσμη δραστηριότητα επιμόρφωσης προσωπικού στα πλαίσια του έργου WLB - Βίλα Βέρντε (Πορτογαλία) 27- 29 Σεπτεμβρίου 2021

4.2 ΜΙΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

Ως πρώτο βήμα ανάπτυξης του μαθήματος, οι εταίροι σχεδίασαν τη σχετική διδακτέα ύλη ως χάρτη πορείας κάθε ενότητας.

"Η διδακτέα ύλη είναι γενικά ένα έγγραφο που κοινοποιεί πληροφορίες σχετικά με ένα συγκεκριμένο μάθημα και καθορίζει τις προσδοκίες και τις ευθύνες. Είναι γενικά στενότερο σε πεδίο εφαρμογής από ένα πρόγραμμα σπουδών. Μια διδακτέα ύλη μπορεί να καθορίζεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος ή από μια εξεταστική επιτροπή."⁵

Για τις ανάγκες αυτού του μαθήματος, οι εταίροι ανέπτυξαν το πρόγραμμα σπουδών, με βάση τις περιγραφές των ενότητων στο πλαίσιο μιας ενότητας, που περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- i. **Τίτλος ενότητας:** προσδιορίστε ποια είναι η ενότητα αναφοράς
- ii. **Κεφάλαιο - Τίτλος:** καθορίστε τη σειρά και τον τίτλο του κεφαλαίου
- iii. **Μαθησιακά αποτελέσματα:** ένα από τα πιο σημαντικά στοιχεία για τη δημιουργία μαθημάτων, ιδιαίτερα σημαντικό για την επικύρωση και την πιστοποίηση της μη τυπικής εκπαίδευσης.
Όπως περιγράφεται από το Πανεπιστήμιο του Τορόντο⁶: "Τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι δηλώσεις που περιγράφουν τις γνώσεις ή τις δεξιότητες που πρέπει να αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι μέχρι το τέλος μιας συγκεκριμένης εργασίας, μαθήματος ή προγράμματος και βοηθούν τους εκπαιδευόμενους να κατανοήσουν γιατί αυτές οι γνώσεις και αυτές οι δεξιότητες θα τους είναι χρήσιμες. Επικεντρώνονται στο πλαίσιο και τις πιθανές εφαρμογές των γνώσεων και των δεξιοτήτων, βοηθούν τους εκπαιδευόμενους να συνδέσουν τη μάθηση σε διάφορα πλαίσια και βοηθούν στην καθοδήγηση της αξιολόγησης και της εκτίμησης".
- iv. **Περιεχόμενα ενότητας:** Ο καθορισμός του περιεχομένου της ενότητας βοηθά στη δημιουργία μιας ωραίας, σαφούς και συνοπτικής δομής εντός της ενότητας. Αν και δεν είναι πάντα απαραίτητο, αναφέροντας τα περιεχόμενα της ενότητας βοηθάτε τον εκπαιδευόμενο να κατανοήσει καλύτερα την πορεία που θα ακολουθήσει, επιτρέποντάς του έτσι να απεικονίσει τις ανάγκες και τις προσδοκίες του, κάτι που θα είναι πολύ σημαντικό αργότερα για την αξιολόγηση της πορείας και την εκτίμηση των αναδυόμενων αναγκών.
- v. **Γενική περιγραφή ενότητας:** Η περιγραφή της ενότητας βοηθά στην επικοινωνία του στόχου του μαθήματος και των αναγκών που κρύβονται πίσω από την υλοποίησή του. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε βιβλιογραφικές αναφορές, αλλά πρέπει να είναι

⁵ Πηγή: Βικιπαίδεια - <https://en.wikipedia.org/wiki/Syllabus>

⁶ Πηγή: Center for teaching support & Innovation – University of Toronto (Κέντρο υποστήριξης διδασκαλίας και καινοτομίας – Πανεπιστήμιο του Τορόντο) <https://teaching.utoronto.ca/resources/dlo/>

ουσιαστικές και να αντικατοπτρίζουν την προσέγγιση και το περιεχόμενο του μαθήματος.

vi. **Δραστηριότητες και πόροι:** Οι δραστηριότητες και οι πόροι έχουν συμπεριληφθεί σε αυτό το πρόγραμμα σπουδών προκειμένου να διευκολυνθεί η προετοιμασία των μαθητών. Μπορούν να θεωρηθούν ως υποκατάστατο των "Προσπαιτούμενων" που υπάρχουν σε άλλα πιο συνηθισμένα προγράμματα σπουδών και σκοπεύουν να βοηθήσουν τον εκπαιδευόμενο να μπει στη νοοτροπία του μαθήματος, να κατανοήσει τους στόχους και την προσέγγιση που χρησιμοποιείται, ενώ παράλληλα να έχει πιο ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία.

vii. **Πρακτικές συμβουλές:** Σε αυτά τα πλαίσια, οι πρακτικές συμβουλές λειτουργούν ως γέφυρα μεταξύ των μαθησιακών αποτελεσμάτων, των δραστηριοτήτων και των πόρων. Μπορούν να λειτουργήσουν ως έναυσμα για καταγισμό ιδεών πριν από το μάθημα, καθώς και ως μια μικρή περίληψη των βασικών σημείων του μαθήματος, στα οποία ο εκπαιδευόμενος μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση όταν εφαρμόζει τις νέες γνώσεις στην πράξη.

Επιπλέον, είναι ένα εξαιρετικό σημείο αξιολόγησης για τους εκπαιδευτές/επιμορφωτές ώστε να μην χάσουν την εστίαση στους επιδιωκόμενους σκοπούς καθώς και να εφαρμόσουν πιο πρακτικές δραστηριότητες στο πρόγραμμα σπουδών. Ειδικά στην εκπαίδευση ενηλίκων, όπου η γνώση συνδυάζεται συχνότερα με την πρακτική εφαρμογή του εκάστοτε θέματος, η συμπερίληψη πρακτικών συμβουλών βοηθά τόσο τον εκπαιδευόμενο όσο και τον εκπαιδευτή/επιμορφωτή να κατανοήσουν τις πραγματικές εφαρμογές της γνώσης που αποκτάται μέσω του μαθήματος και να είναι πιο δραστήριοι.

viii. **Αξιολόγηση:** Η αξιολόγηση είναι ένα αναπόσπαστο αλλά και "τρομακτικό" μέρος ενός μαθήματος. Μπορεί να έχει πολλές διαφορετικές μορφές, ανάλογα με τις προθέσεις των διδασκόντων. Αναφέρεται ως μέρος της διδακτέας ύλης, προκειμένου οι εκπαιδευόμενοι να γνωρίζουν αν μια αξιολόγηση είναι απαραίτητη ή όχι για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, καθώς και για να κατανοήσουν τι θεωρούν οι εκπαιδευτές/επιμορφωτές ως σημαντικό.

Γενικά, αν αναφερόμαστε σε πιστοποιημένο μάθημα, η αξιολόγηση είναι υποχρεωτική, διαφορετικά είναι προαιρετική και χρησιμοποιείται κυρίως ως μέθοδος ενεργητικής ανάκλησης των βασικών πτυχών του μαθήματος. Εάν σκοπεύετε να προσθέσετε μια συνεδρία αξιολόγησης στην ενότητα σας, καλό είναι να συμπεριλάβετε τον εκτιμώμενο χρόνο ολοκλήρωσης, τη μορφή (πολλαπλή επιλογή, ερωτήσεις ανοικτού τύπου, παιχνίδι ρόλων, αξιολόγηση με κλίμακα, αναστοχασμός της αποκτηθείσας γνώσης κ.λπ.) Υπάρχει επίσης η περίπτωση να συμπεριλάβετε "έμμεσες" μεθόδους αξιολόγησης, δηλαδή ολοκλήρωση εργασιών/υποβολή ασκήσεων/πρότζεκτ κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας, οι οποίες μπορούν να περιγραφούν κυρίως ως πρακτική εφαρμογή των αποκτηθεισών γνώσεων.

4.3 ΚΑΤΑΛΗΛΕΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ WLB

Από τη φύση του, ένα θέμα όπως η Ισορροπία Εργασίας-Ζωής απαιτεί παραδείγματα και αξιολόγησή τους από την πραγματική ζωή, πράγμα που σημαίνει ότι το περιεχόμενο και η εστίασή του συνδέονται άμεσα με τις εμπειρίες των ανθρώπων και πώς αυτές μπορούν να βοηθήσουν στη διαμόρφωση πιο ανθρωποκεντρικών πολιτικών.

Βέβαια, δεδομένου ότι το θέμα έχει εξεταστεί στο παρελθόν, έχουμε σήμερα επίσης πρόσβαση σε υφιστάμενα μοντέλα προετοιμασίας και "αντιμετώπισης" των ανισορροπιών μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής, καθώς και σε πιο φιλικές προς την εργασία πολιτικές και νόμους. Πρέπει λοιπόν να κατανοήσουμε ότι δεν περιμένουμε να ανακαλύψουμε κάτι, αλλά να χτίσουμε πάνω σε αυτό και να το κάνουμε πιο σχετικό με το σύγχρονο κοινωνικό πλαίσιο, καθώς και να δούμε τι λειτουργεί και σε ποιο πλαίσιο.

Για το λόγο αυτό, μέσω του μαθήματος κάνουμε χρήση μεθοδολογιών που βασίζονται τόσο στην υπάρχουσα γνώση, τα μοντέλα, τις προσεγγίσεις και τις πρακτικές όσο και στη συμμετοχή των συμμετεχόντων, η οποία θα μπορούσε να οδηγήσει στην ανάδειξη νέων αναγκών για καινοτομία στον τομέα.

Ανάλογα με τις ανάγκες μιας επιχείρησης για την εφαρμογή τέτοιων προσεγγίσεων, καθώς και τις ικανότητες και τα μέσα της, υπάρχει πληθώρα τρόπων για να επιτευχθεί αυτό.

Η πλειονότητα των προσεγγίσεων επικεντρώνεται στην αλλαγή της νοοτροπίας της διοίκησης μέσω συνειδητών προσπαθειών συμπεριφοράς που βασίζονται σε δραστηριότητες αναστοχασμού και αυτοαξιολόγησης. Οι δραστηριότητες αυτές απαιτούν συνεχή συνεισφορά από τους εκπαιδευόμενους με τη μορφή ανοικτών ερωτήσεων ή αξιολόγησης των πρακτικών σε κλίμακα.

Επιπλέον, υπάρχουν τρόποι που βασίζονται στη μάθηση μέσω πρακτικών της πραγματικής ζωής, όπως η ανάλυση καλών πρακτικές, η εργασία πάνω σε μελέτες περιπτώσεων (επίλυση προβλημάτων), η εκπαίδευση μέσω παιχνιδιών και άλλα.

Για πληρέστερες πληροφορίες σχετικά με τις διάφορες μεθοδολογίες και δραστηριότητες που είναι κατάλληλες για την κατάρτιση σε θέματα ισορροπίας μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής, ανατρέξτε στις ενότητες που συνέταξαν οι εταίροι, οι οποίοι διεξήγαγαν εκτεταμένη έρευνα σχετικά με τους διαθέσιμους πόρους.

4.4 ΧΡΗΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗ, ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΕΜΠΝΕΥΣΗ

Με τον όρο χρήσιμο υλικό αναφερόμαστε σε εκείνες τις δραστηριότητες και το εκπαιδευτικό υλικό που επιτρέπουν μια πιο αποτελεσματική εκπαιδευτική διαδικασία. Αυτές οι δραστηριότητες/υλικό μπορούν "να κρατήσουν το ενδιαφέρον των εκπαιδευομένων, να τονώσουν τη σκέψη, να τροφοδοτήσουν τη φαντασία τους και να ανταμείψουν την συστηματική ανάδραση. Στόχο έχουν να κινητοποιήσουν τόσο το μυαλό όσο και τα συναισθήματα και βασίζονται στο πολιτισμικό και γλωσσικό υπόβαθρο των εκπαιδευομένων"⁷.

⁷

Πηγή: Effective Educational Resource Development – Ministry of Education of New Zealand /Aotearoa (Ανάπτυξη Αποτελεσματικών Εκπαιδευτικών Πόρων – Υπουργείο Παιδείας Νέας Ζηλανδίας / Αοτσαρόα)

Συχνά σχετίζονται με θέματα της πραγματικής ζωής, ώστε οι εκπαιδευόμενοι να θεωρούν ότι αποκτούν μια πρακτική δεξιότητα που μπορεί να χρησιμοποιηθεί εκτός του μαθησιακού περιβάλλοντος.

Ως εκπαιδευτές, μπορείτε να αξιολογήσετε τους εκπαιδευτικούς σας πόρους ως „εμπυχωτικούς“ με βάση τα ακόλουθα κριτήρια, όπως αυτά έχουν οριστεί από το Υπουργείο Παιδείας της Νέας Ζηλανδίας⁸:

- Περιλαμβάνει ο πόρος πλούσιο και ενδιαφέρον περιεχόμενο που θέτει προκλητικά ερωτήματα, διεγείρει την κριτική σκέψη και ανταμείβει την συστηματική ανάδραση;
- Αξιοποιεί και χτίζει στις πολιτισμικές γνώσεις, εμπειρίες και αξίες των εκπαιδευομένων;
- Η παρουσίασή τους θα είναι ελκυστική για τους εκπαιδευόμενους και θα τους ενθαρρύνει να ασχοληθούν μαζί του;
- Επιτρέπει στους εκπαιδευόμενους να εξερευνήσουν θέματα και να επιλέξουν δραστηριότητες που θα προκαλέσουν το ενδιαφέρον τους, θα τροφοδοτήσουν τη φαντασία τους και θα έχουν αναστοχαστική δράση;
- Προσφέρει πρόσβαση στη γνώση μέσω μιας σειράς τρόπων μάθησης (π.χ. οπτικοί, ακουστικοί και κιναισθητικοί τρόποι);
- Θα εμπνεύσει τους εκπαιδευόμενους να δημιουργήσουν μόνοι τους παρόμοιους πόρους και να εφαρμόσουν αυτά που έμαθαν στην πράξη;

Φυσικά, δεν είναι πάντα δυνατό ένας πόρος να ελέγχει όλα τα παραπάνω κριτήρια, αλλά εφόσον 2 ή 3 δηλώσεις είναι αληθείς, μπορείτε να είστε σίγουροι ότι έχετε έναν καλό πόρο που κινητοποιεί τη σκέψη των εκπαιδευομένων.

4.5 ΕΝΑ ΜΟΝΤΕΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΠΑΙΧΝΙΔΙΟΥ, ΚΟΥΙΖ Ή ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, η αξιολόγηση αποτελεί σημαντικό μέρος ενός μαθήματος, καθώς βοηθά τον εκπαιδευόμενο να προβληματιστεί σχετικά με τις γνώσεις που απέκτησε, καθώς και να καθορίσει σε τι χρειάζεται ακόμη να δουλέψει. Συχνά είναι "τρομακτική" για ορισμένους ανθρώπους, αλλά πρέπει πάντα να ξεκαθαρίζουμε ότι αυτό γίνεται απλώς για να βεβαιωθούμε ότι τουλάχιστον κάποιες βασικές έννοιες έχουν γίνει κατανοητές.

Για τους σκοπούς αυτού του μαθήματος, και λαμβάνοντας υπόψη τους στόχους και τις προσεγγίσεις του, οι εταίροι αποφάσισαν ότι η καλύτερη στρατηγική θα ήταν να υπάρχει μια ποικιλία μεθόδων αξιολόγησης καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το μάθημα έχει την ακόλουθη δομή:

- Ενότητα
- Κεφάλαιο
- Υποκεφάλαιο

<https://www.education.govt.nz/assets/Documents/Ministry/Procurement/Effective-Educational-Resources-Information-Sheet-Mar-2018.pdf>

Όπως φαίνεται από το πρόγραμμα σπουδών, το οποίο επικεντρώνεται στην ανάπτυξη κάθε ενότητας, υπάρχει ήδη η πρόβλεψη δραστηριοτήτων που θα βοηθήσουν τη μαθησιακή διαδικασία. Έτσι, η πρώτη μέθοδος αξιολόγησης που χρησιμοποιείται στο μάθημά μας, είναι περισσότερο μια άτυπη μέθοδος αξιολόγησης (που σημαίνει ότι ο εκπαιδευόμενος δεν την αντιμετωπίζει ως αξιολόγηση αλλά ως δραστηριότητα), η οποία έχει τη μορφή δραστηριότητας με αναστοχαστικά χαρακτηριστικά και επιτρέπει στον διδάσκοντα να προσδιορίσει το επίπεδο εμπλοκής καθώς και την κατανόηση του εκπαιδευόμενου με το μάθημα, ενώ παράλληλα καθιστά την εκπαίδευση πιο διαδραστική.

Από την άλλη πλευρά, υπάρχει επίσης η ανάγκη να αξιολογούνται συγκεκριμένες γνώσεις που εξετάζονται, οπότε για την περίπτωση αυτή στο τέλος κάθε ενότητας θα υπάρχει ένα μικρό κουίζ που θα "ελέγχει" την κατανόηση βασικών εννοιών που εξετάστηκαν κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας της ενότητας.

Στο τέλος του μαθήματος θα υπάρξουν μερικές μελέτες περιπτώσεων στο χώρο εργασίας, όπου οι εκπαιδευόμενοι θα απαντήσουν, με βάση τις νεοαποκτηθείσες γνώσεις τους, πώς να τις χειριστούν.

Συνοψίζοντας, η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε είναι η εξής:

- **Επίπεδο 1** - Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του μαθήματος, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να συμμετάσχουν σε δραστηριότητες που μπορεί να βασίζονται σε παιχνίδια ή να είναι αναστοχαστικές, ώστε ο διδάσκων να κατανοήσει τα επίπεδα εμπλοκής και συμμετοχής, καθώς και να αξιολογήσει την αποτελεσματικότητα και την ελκυστικότητα (κατά μέσο όρο) της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- **Επίπεδο 2** - Στο τέλος της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να προβληματιστούν σχετικά με τις γνώσεις που απέκτησαν απαντώντας σε σύντομα κουίζ που ελέγχουν την κατανόηση των βασικών εννοιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διάρκεια του μαθήματος και βοηθούν στον προσδιορισμό των κενών γνώσεων.
- **Επίπεδο 3** - Στο τέλος του μαθήματος, παρουσιάζονται στους εκπαιδευόμενους μερικές μελέτες περίπτωσης που πρέπει να επιλύσουν με βάση τις γνώσεις που απέκτησαν. Οι μελέτες περίπτωσης μπορούν να περιλαμβάνουν στοιχεία από τουλάχιστον δύο ενότητες, ώστε η διαδικασία να γίνεται λίγο πιο απαιτητική. Στόχος αυτής της διαδικασίας είναι να κάνει τους εκπαιδευόμενους να προβληματιστούν κριτικά σχετικά με τις αποκτηθείσες γνώσεις, να χρησιμοποιήσουν τις ικανότητές τους στην επίλυση προβλημάτων και να βρουν δημιουργικούς και κοινά αποδεκτούς τρόπους για την αντιμετώπιση ζητημάτων που σχετίζονται με τον χώρο εργασίας.

Οι δραστηριότητες αξιολόγησης για αυτό το μάθημα είναι προαιρετικές, αλλά ενθαρρύνονται ειδικά για τους εκπαιδευόμενους που στοχεύουν στην εφαρμογή των γνώσεων και των προσεγγίσεων που παρουσιάζονται στο χώρο εργασίας τους, καθώς και για εκείνους που θέλουν να λάβουν πιστοποιητικό ολοκλήρωσης του μαθήματος.

4.6 ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Μια τελευταία πτυχή της δομής του μαθήματος είναι το Πλαίσιο Προσαρμογής, το οποίο δεν έχει συζητηθεί μέχρι στιγμής. Δεδομένου ότι η σύμπραξη αποτελείται από διαφορετικές

ευρωπαϊκές χώρες, το βασικό περιεχόμενο που παρουσιάζεται στην αγγλική έκδοση κατά τη διάρκεια του μαθήματος χρησιμοποιεί μια γενική προσέγγιση που είναι εφαρμόσιμη σε διαφορετικά πλαίσια. Δεδομένου ότι το μάθημα δεν εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από δράσεις που ρυθμίζονται από το νόμο, αλλά μάλλον από δράσεις που σχετίζονται με την αλλαγή νοοτροπίας στο χώρο εργασίας, οι ενότητες είναι διαθέσιμες για όλους τους εκπαιδευόμενους και σε όλες τις γλώσσες των εταίρων.

Ωστόσο, εξακολουθεί να υπάρχει η ανάγκη να γίνει το περιεχόμενο λίγο πιο σχετικό με το πλαίσιο των εκπαιδευομένων, οπότε για το λόγο αυτό, κάθε ενότητα έχει επικαιροποιηθεί με το νομοθετικό πλαίσιο της συγκεκριμένης χώρας, το οποίο είναι μοναδικό για κάθε εταίρο και το οποίο ασχολείται με θέματα που σχετίζονται με τη νομοθεσία και τα δικαιώματα στη χώρα του συγκεκριμένου εταίρου.

Σε αυτό το μέρος, οι εκπαιδευόμενοι θα γνωρίσουν τη σχετική νομοθεσία που ισχύει στη συγκεκριμένη χώρα όσον αφορά το WLB, τα αναγνωρισμένα δικαιώματα, την ευρωπαϊκή νομοθεσία που λειτουργεί ως προσθήκη/διευκρίνιση για τα "τυφλά σημεία" εντός της εθνικής νομοθεσίας και φυσικά πληροφορίες σχετικά με τους σχετικούς φορείς (δημόσιες υπηρεσίες, Ενώσεις/ΜΚΟ/Μη κερδοσκοπικές οργανώσεις κ.λπ.) που είναι φορείς σημασίας σε αυτόν τον τομέα και μπορούν να προσφέρουν πρόσθετη βοήθεια και επικαιροποιημένες πηγές για μελλοντικές ανάγκες.



Εικόνα 16: Στιγμιότυπο από την βραχυπρόθεσμη δραστηριότητα επιμόρφωσης προσωπικού του έργου WLB - Βίλα Βέρντε (Πορτογαλία) 27-29 Σεπτεμβρίου 2021

4.7 ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΙΚΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ WLB BLENDED LEARNING

Οι ατομικές διαβουλεύσεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του μεικτού εκπαιδευτικού προγράμματος WLB. Οι ανάγκες και τα περιβάλλοντα

των εταιρειών μπορεί να διαφέρουν και, ως εκ τούτου, ορισμένοι από τους συμμετέχοντες μπορεί να χρησιμοποιούν μια άλλη εναλλακτική λύση υποστήριξης. Η συζήτηση των διαδικασιών κατά την εφαρμογή των εργαλείων WLB θα επιτρέψει στα στελέχη ανθρώπινου δυναμικού και στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού να χρησιμοποιήσουν αποτελεσματικά τις γνώσεις που αποκτώνται στην πράξη.

Διάφορες εφαρμογές επικοινωνίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τις συμβουλευτικές δραστηριότητες, αλλά προτείνεται επίσης να δοθεί προσοχή στην ασφάλεια αυτών των εργαλείων. Μετά από συμφωνία με τη βασική εκπαιδευτρια/επιμορφώτρια/διαχειρίστρια ανθρώπινου δυναμικού, ο εργαζόμενος επιλέγει την κατάλληλη εφαρμογή επικοινωνίας.

Παρουσιάζουμε περιληπτικά τα πιο συνηθισμένα μέσα επικοινωνίας, αλλά φυσικά υπάρχουν και άλλες επιλογές.



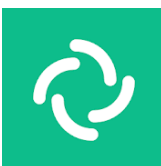
To WhatsApp υπόσχεται πλήρη κωδικοποίηση, η οποία είναι σημαντική από την άποψη της ασφάλειας. Ωστόσο, υπάρχουν αρκετές προβληματικές περιοχές που πρέπει να αντιμετωπιστούν. Τα μηνύματά σας είναι ασφαλή, αλλά το WhatsApp αποθηκεύει πληροφορίες σχετικά με τους χρήστες σε ιδιωτικούς διακομιστές. Στη συνέχεια, η εταιρεία μπορεί να χρησιμοποιήσει αυτές τις πληροφορίες για διαφημιστικούς σκοπούς. Επιπλέον, οι πληροφορίες από αυτούς τους διακομιστές μπορεί να διαβιβαστούν σε κυβερνητικές υπηρεσίες σε περίπτωση "έκτακτης ανάγκης". Ένας άλλος κίνδυνος είναι οι χάκερ που μπορούν να εισέλθουν στους διακομιστές του WhatsApp για να αποκτήσουν πρόσβαση σε τηλεφωνικούς αριθμούς και πληροφορίες λογαριασμών χρηστών.



To Signal προσφέρει ισχυρή κωδικοποίηση και μπορεί να εγκατασταθεί τόσο στο τηλέφωνο όσο και στον υπολογιστή σας. Τα μηνύματα κρυπτογραφούνται έτσι ώστε μόνο ο αποστολέας και ο παραλήπτης να μπορούν να τα διαβάσουν. Το Signal χρησιμοποιεί κρυπτογράφηση ανοιχτού κώδικα, ώστε οι ειδικοί να μπορούν να το δοκιμάσουν και να αναζητήσουν σφάλματα, καθιστώντας έτσι την εφαρμογή ακόμη πιο ασφαλή. Οι χρήστες μπορούν να ρυθμίσουν την αυτόματη διαγραφή του μηνύματος, εφόσον εισάγουν το χρονικό διάστημα για τη διαγραφή. Αυτό θα διασφαλίσει την ιδιωτικότητά σας, ακόμη και αν κάποιος αποκτήσει πρόσβαση στο τηλέφωνό σας. Το Signal δεν διαθέτει κινούμενα εmojicons. Ωστόσο, μπορείτε να εισαγάγετε τα δικά σας από τη συσκευή σας.



To Telegram έχει πάνω από 200 εκατομμύρια χρήστες. Από προεπιλογή, η εφαρμογή κρυπτογραφεί πλήρως τις φωνητικές κλήσεις, ώστε να μην μπορεί κανείς να τις ακούσει. Ωστόσο, πρέπει να ενεργοποιήσετε χειροκίνητα την κρυπτογράφηση μηνυμάτων. Όπως και με την εφαρμογή Signal, μπορείτε να ορίσετε ένα χρονικό διάστημα μετά το οποίο τα μηνύματα θα διαγράφονται αυτόματα. Η εφαρμογή μπορεί επίσης να αντιμετωπίσει την κοινή χρήση πολυμέσων.



To Riot.IM υποστηρίζει VoIP, βιντεοκλήσεις και κωδικοποιεί πλήρως τα μηνύματά σας. Κάθε χρήστης έχει το δικό του ID, το οποίο χρησιμοποιείται αντί για αριθμό τηλεφώνου και αυτό οδηγεί σε καλύτερη προστασία της ιδιωτικής σας ζωής. Το Riot είναι ένα λειτουργικό σύστημα ανοικτού κώδικα. Η εφαρμογή έχει τα δικά της ρομπότ, αλλά οι προγραμματιστές μπορούν να δημιουργήσουν τα δικά τους. Οι χρήστες μπορούν να συνεργαστούν με το λογισμικό για να αυξήσουν την ευελιξία και την ασφάλεια. Λόγω του χαρακτήρα ανοικτού κώδικα, το Riot είναι πιο κατάλληλο για

ομάδες ανάπτυξης παρά για εταιρικές ομάδες. Το Riot διαθέτει δωμάτια συνομιλίας και κάθε χρήστης μπορεί να επισκέπτεται δημόσιες συνομιλίες. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε ιδιωτικά δωμάτια, στα οποία μπορείτε να έχετε πρόσβαση μέσω ενός συνδέσμου ιστού. Η εφαρμογή του υπολογιστή είναι πολύ σαφής και διατίθεται σε πολλές γλώσσες.



[Το Skype](#) μπορεί να εγκατασταθεί τόσο σε επιτραπέζιο υπολογιστή όσο και σε τηλέφωνο. Προσφέρει κωδικοποίηση από άκρο σε άκρο. Αυτή η λειτουργία είναι καθαρά προαιρετική στο Skype και ισχύει για όλα τα μηνύματα κειμένου, τις κλήσεις ήχου και τις κλήσεις βίντεο εντός της εφαρμογής.



Οι επαγγελματικές επαφές των στελεχών ανθρώπινου δυναμικού ενημερώνονται και παρατίθενται στην πλατφόρμα Moodle. Αυτοί είναι οι "εκπαιδευτές" που καθοδηγούν το μάθημα ηλεκτρονικής μάθησης και είναι επίσης οι διδάσκοντες της δια ζώσης μάθησης στο πλαίσιο του μαθήματος.

Οι ατομικές απαιτήσεις και ανάγκες μεμονωμένων εκπροσώπων εταιρειών και οργανισμών μπορούν έτσι να ικανοποιηθούν με ευελιξία και να συζητηθεί η διαδικασία εφαρμογής της ισορροπίας μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής στην πράξη.

Η εξισορρόπηση της επαγγελματικής και της οικογενειακής ζωής είναι μια ατέρμονη διαδικασία που προσαρμόζεται συνεχώς στις συνθήκες και τις ανάγκες των εργαζομένων στις επιχειρήσεις. Περιλαμβάνει τη δημιουργία μιας ατομικής, οικογενειακής και εργασιακής σχέσης που αλλάζει με την πάροδο του χρόνου. Οι διαδικτυακές συμβουλευτικές συνεδρίες επιτρέπουν τη συνδιαμόρφωση των συνθηκών για την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής με γνώμονα την ιδιαιτερότητα κάθε εταιρείας.

5. ΠΟΙΟΣ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΠΙΣΩ ΑΠΟ ΑΥΤΟ ΤΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

ΑΟΑ CR (Ένωση Τσέχων εμπειρογνομώνων στην Ανδραγωγική)

Ένας μη κερδοσκοπικός οργανισμός του οποίου τα μέλη περιλαμβάνουν ειδικούς στην ανδραγωγική και άλλους επαγγελματίες που ασχολούνται με την εκπαίδευση ενηλίκων, είτε ως άμεσοι εκπαιδευτές στη μη τυπική εκπαίδευση ενηλίκων, είτε ως εκπαιδευτές και λέκτορες στον ιδιωτικό, δημόσιο και μη κερδοσκοπικό τομέα, είτε ως ειδικοί και ερευνητές στην ανδραγωγική. Τα μέλη επικεντρώνονται σε διάφορους τομείς της εκπαίδευσης ενηλίκων - από την τεχνική εκπαίδευση έως τις κοινωνικές δεξιότητες.

Στόχος των δραστηριοτήτων της ένωσης είναι να διασφαλίσει τον επαγγελματισμό των μελών της και των υπηρεσιών που παρέχουν, και να συμβάλει με αυτόν τον τρόπο στην ανάπτυξη της εκπαίδευσης ενηλίκων. Η AOA CR εκπροσωπεί τα μέλη της και τις δραστηριότητές τους σε διεθνείς οργανισμούς (ΕΑΕΑ και CEDEFOP), υποβάλλει προτάσεις για την προετοιμασία και την εφαρμογή νομοθετικών και άλλων μέτρων στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων και συνεργάζεται με τις κρατικές αρχές της ΕΕ. Ένας άλλος στόχος της ένωσης είναι η ανταλλαγή και διάδοση επαγγελματικών πληροφοριών και εμπειριών μεταξύ των μελών της AOA CR στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων.

Για περισσότερες πληροφορίες: www.aoacr.cz

AIVD SR (Ένωση Ιδρυμάτων Εκπαίδευσης Ενηλίκων στη Σλοβακία)

Η AIVD SR είναι μια μη κυβερνητική, απολιτική, μη κερδοσκοπική, εθελοντική οργάνωση που ιδρύθηκε το 1991 με έδρα την Μπρατισλάβα της Σλοβακίας. Συνεργάζεται με περισσότερα από 100 μέλη (2021): ΜΚΟ, δημόσια και ιδιωτικά ιδρύματα εκπαίδευσης ενηλίκων. Ως οργάνωση-ομπρέλα, η AIVD SR είναι ο συντονιστής της Εβδομάδας Δια Βίου Μάθησης στη Σλοβακία και μέρος τοπικών, περιφερειακών και εθνικών δικτύων.



Η AIVD SR είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Εκπαίδευση Ενηλίκων (ΕΑΕΑ) από το 2008 και του Ευρωπαϊκού Δικτύου Βασικών Δεξιοτήτων (EBSN) από το 2017. Η ένωση εκπροσωπείται επίσης στην Τομεακή Συμμαχία για την Εκπαίδευση, την Επιστήμη και τον Αθλητισμό, στο Συμβούλιο Διαπίστευσης για την Περαιτέρω Εκπαίδευση του Υπουργείου Παιδείας της Σλοβακίας και σε διάφορα άλλα συμβούλια και επιτροπές.

Τα εθνικά και διεθνή προγράμματα της AIVD SR επικεντρώνονται στη βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης και μάθησης ενηλίκων στη Σλοβακία, προσφέροντας τη δυνατότητα ανταλλαγής εμπειριών και δημιουργίας συνεργασιών.

Εδώ και 30 χρόνια, η AIVD ως η μεγαλύτερη επαγγελματική ένωση του είδους της στη Σλοβακία έχει ως στόχο να προωθεί τα συμφέροντα και τις ανάγκες των ιδρυμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων, να διευκολύνει την ανάπτυξη των μελών της, να συγκεντρώνει επαγγελματικές ικανότητες για λύσεις και ανάπτυξη στην εκπαίδευση ενηλίκων και τη δια βίου μάθηση, να συνεργάζεται με τις κρατικές αρχές και άλλους φορείς για την προετοιμασία και την εφαρμογή νομοθετικών και άλλων μέτρων της εκπαίδευσης ενηλίκων, να διοργανώνει εκδηλώσεις για επαγγελματίες της εκπαίδευσης ενηλίκων, να απευθύνεται στο ευρύ κοινό, να πιστοποιεί καθηγητές εκπαίδευσης ενηλίκων, να εκπροσωπεί τα μέλη και προωθεί τις δραστηριότητές της με εγχώριες και διεθνείς ενώσεις.

Για περισσότερες πληροφορίες: www.aivd.sk

ΔΑΦΝΗ ΚΕΚ (ΔΑΦΝΗ Κοινωνική Έρευνα και Καινοτομία για την εκπαίδευση ενηλίκων)

Το ΔΑΦΝΗ ΚΕΚ είναι ένα μη κερδοσκοπικό εκπαιδευτικό και ερευνητικό κέντρο. Με βάση τα επίσημα άρθρα του καταστατικού: "Το αρχικό αντικείμενο του κέντρου ήταν ο σχεδιασμός και η παροχή μαθημάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης ενηλίκων σε ένα ευρύ φάσμα περιθωριοποιημένων ομάδων στο πλαίσιο χρηματοδότησης από την ΕΕ, κρατικής χρηματοδότησης ή ανεξάρτητα".



Ο οργανισμός λειτουργούσε προηγουμένως ως ανεξάρτητο ερευνητικό κέντρο καινοτομίας στην εκπαίδευση ενηλίκων, ενώ παράλληλα ήταν Κέντρο Δια Βίου Μάθησης, πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ (Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού), μέχρι το 2020, βάσει του οποίου ο οργανισμός πρέπει να σέβεται και να ενεργεί σύμφωνα με τις εθνικές νομικές διατάξεις για τα εν λόγω εκπαιδευτικά κέντρα. Από το 2002, το ΚΕΚ ΔΑΦΝΗ έχει τη δυνατότητα παροχής μαθημάτων σε εθνικό επίπεδο μέσω πιστοποιημένων Δομών και τμημάτων σε διάφορες πόλεις, κυρίως στην Αθήνα και το Άργος. Λόγω των μεταρρυθμίσεων του 2014 και των σημαντικών αλλαγών στις προτεραιότητες του φορέα, το ΔΑΦΝΗ ΚΕΚ λειτουργεί κυρίως ως ένα μη κερδοσκοπικό εκπαιδευτικό και ερευνητικό κέντρο.

Ο φορέας πιστεύει ότι η δήλωση του Paulo Freire που είναι εμφανής στην ιστοσελίδα του οργανισμού καθώς και κρεμασμένη στους τοίχους των γραφείων του καλύπτει πραγματικά την ουσία γύρω από την καταπολέμηση της κοινωνικής αδικίας, συμπεριλαμβανομένης της αδικίας απέναντι σε διαφορετικές ομάδες ανθρώπων από διαφορετικούς πολιτισμούς και χώρες, και αυτό είναι: "...δεν υπάρχει μετασχηματισμός χωρίς δράση... Οι προοδευτικοί εκπαιδευτικοί πρέπει να πείσουν τους εαυτούς τους ότι δεν είναι μόνο δάσκαλοι -αυτό δεν υπάρχει- όχι μόνο ειδικοί στη διδασκαλία. Είμαστε πολιτικοί αγωνιστές επειδή είμαστε εκπαιδευτικοί... Η δουλειά μας προϋποθέτει ότι διδάσκουμε τα μαθήματα με νηφαλιότητα και επάρκεια, αλλά απαιτεί επίσης τη συμμετοχή μας και την αφοσίωσή μας στην υπέρβαση της κοινωνικής αδικίας". - (Οι δάσκαλοι ως εργάτες του πολιτισμού: Επιστολές σε όσους τολμούν να διδάξουν, σελ. 42) PAULO FREIRE

Το ΚΕΚ ΔΑΦΝΗ είναι επίσης ενεργό μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Εκπαίδευση Ενηλίκων, ενεργός εταίρος του Δικτύου OED (Outreach-Empowerment-Diversity), επίσημος εγγεγραμμένος πάροχος της συμβουλευτικής υπηρεσίας profilPASS (από το DIE, DE) στην Ελλάδα, μέλος του Δικτύου Euromobility και εταίρος του Ιδρύματος AnnaLindh (μέσω της ΚΥΚΛΗΣΙΣ, του πολιτιστικού του τμήματος, www.cyclisis.gr), ενεργός εταίρος της ομάδας εστίασης "Hard to reach learners" της NECE (brb).

Για περισσότερες πληροφορίες: www.kekdafni.gr

EPATV (Επαγγελματική Σχολή Amar Terra Verde)

Το Escola Profissional Amar Terra Verde (EPATV) είναι μια σχολή επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, ένας πάροχος κατάρτισης και ένα κέντρο εκπαίδευσης ενηλίκων, όπου λαμβάνουν χώρα κοινωνικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες τόσο σε τυπικό, μη τυπικό



Escola Profissional **AMAR TERRA VERDE**

όσο και σε άτυπο πλαίσιο. Πρόκειται για ένα ιδιωτικό ίδρυμα υπό την εποπτεία του Υπουργείου Παιδείας, το οποίο ιδρύθηκε το 1993 στη Vila Verde, μια αγροτική περιοχή στη βόρεια Πορτογαλία, με έντονα χαμηλά ποσοστά συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και ο πληθυσμός της οποίας παλεύει με κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα, κυρίως λόγω της ανεργίας, των χαμηλών τυπικών προσόντων και των συνθηκών ζωής. Συμπεριλαμβανομένης της σχολής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, έχουμε μια μονάδα δια βίου μάθησης και εκπαίδευσης ενηλίκων, ειδικά αφιερωμένη στην αναγνώριση, επικύρωση και πιστοποίηση δεξιοτήτων από το 2006 και με περισσότερες από 40 000 ώρες μαθημάτων κατάρτισης που απευθύνονται σε ενήλικες και ενήλικες με ειδικές ανάγκες (CVET). Το κέντρο μας ειδικεύεται στην αναβάθμιση των προσόντων του ενήλικου πληθυσμού, με την αναγνώριση υψηλότερου επιπέδου τυπικών προσόντων ή με την αναγνώριση επαγγελματικών προσόντων.

Η σχολή αναπτύσσει επίσης, εδώ και πολύ καιρό, δραστηριότητες εθελοντισμού, ένα οικολογικό σχολικό πρόγραμμα και προγράμματα Erasmus+, τα οποία εμπλέκουν όλους τους μαθητές της σχολής και τους κρατούν όλους με κίνητρα και θετική στάση απέναντι στην προσωπική και κοινωνική ανάπτυξη και στο περιβάλλον και τη βιωσιμότητά του. Καθημερινά προσπαθούμε να προωθήσουμε την κοινωνική ένταξη, την ισότητα των φύλων, την ενεργό συμμετοχή των πολιτών, την απασχόληση ή την αυτοαπασχόληση - εργαζόμαστε επίσης για την πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου. Το EPATV είναι επίσης μέλος της APCEP - Πορτογαλική Ένωση για τη Δια Βίου Μάθηση και της ANESPO - Εθνική Ένωση Επαγγελματικών Σχολών. Σε τοπικό επίπεδο, η EPATV διατηρεί στενές σχέσεις με την κοινότητα, με όλους τους φορείς της κοινωνίας των πολιτών. Σε εθνικό επίπεδο, η EPATV συνεργάζεται στενά με τα Υπουργεία Παιδείας και Εργασίας και με την Ανώτατη Επιτροπή Μετανάστευσης.

Για περισσότερες πληροφορίες: www.epatv.pt

6. ΠΗΓΕΣ, ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΪΑ

Εγχειρίδιο για τον έλεγχο του συστήματος ηλεκτρονικής μάθησης LMS Moodle από την PCHELP

<http://moodledocs.phil.muni.cz>

https://docs.moodle.org/310/en/Main_page